



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ
Κλάδος Εγγραφής Συντεχνιών
1431 Λευκωσία

Αρ. Φακ.: 18.005.001.946

Αρ. Τηλ.: 22803100/101

Αρ. Φαξ: 22661977

21 Νοεμβρίου 2016

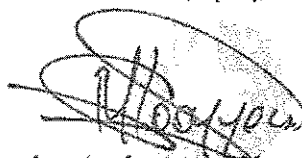
Ένωση Διοικητικού
Προσωπικού Πανεπιστημίου
Κύπρου (Ε.ΔΙ.Π.ΠΑ.Κ.)

Πλήρης Τροποποίηση Καταστατικού (Σ. 9), ημερομηνίας 07.07.2016

Αναφέρομαι στην αίτησή σας ημερ. 13.07.2016 σχετικά με το πιο πάνω θέμα,
και επισυνάπτω τα έγγραφα που ενεγράφησαν στο μητρώο Συντεχνιών.

Με εκτίμηση,



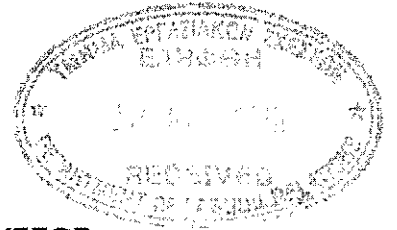

(Μαρίνα Ιωάννου - Χασάπη)
Έφορος Συντεχνιών

18
Πληρωτέον τέλος: €2,50 (€4,27)
(εις χαρτόσημα)

(Τύπος Σ.9.)

ΤΥΠΟΣ Αρ. 9- (Κανονισμός 13)

Ο περί Συντεχνιών Νόμος του 1965
(Άρθρον 18(3))



ΑΙΤΗΣΙΣ ΠΡΟΣ ΕΓΓΡΑΦΗΝ ΠΛΗΡΟΥΣ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΣ
ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

Π. Αργος

Συντεχνία Ένωση Διοικητικού Προσωπικού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΕΔΙΠΠΑΚ)

13/7/16

Αρ. Μητρώου 946

Προς τον Έφορον Συντεχνιών
Λευκωσίαν

1. Η παρούσα αίτησης διά την εγγραφή πλήρους τροποποιήσεως του εγγεγραμμένου καταστατικού της άνω αναφεραμένης συντεχνίας υποβάλλεται υπό του Γραμματέως και των υπογεγραμμένων επτά / τριών* μελών.
2. Η πλήρης τροποποιήσις η οποία υποβάλλεται προς εγγραφήν συνιστάται εις αντικατάστασις του ήδη εγγεγραμμένου καταστατικού διά του καταστατικού του οποίου δύο έντυπα αντίγραφα (έκαστον των οποίων είναι σημειωμένον διά του στοιχείου «Γ» και υπογεγραμμένον υπό των αιτητών) συνοδεύουσι την παρούσαν αίτησιν.
3. Ημείς, ο Γραμματέως και μέλη της άνω αναφεραμένης συντεχνίας, διά του παρόντος δηλούμεν ότι κατά την ανωτέρω τροποποιήσιν του καταστατικού εγένετο πλήρης συμμόρφωσις προς το καταστατικόν της ρηθείσης συντεχνίας.
4. Έχομεν εξουσιοδοτηθή δεόντως υπό της συντεχνίας όπως υποβάλωμεν εκ μέρους της την παρούσα αίτησιν, της εξουσιοδοτήσεως ταύτης ομνισταμένης εις απόφασιν ληφθείσαν κατά την γενικήν συνέλευσιν η οποία συνεκροτήθη την + ... Δεκάτη... Ένάτην..... ημέραν του... Μαρτίου..... 20...16.....

Υπογραφαί:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

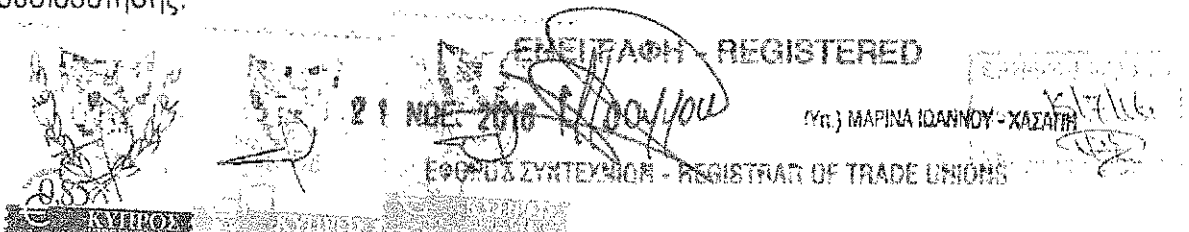
Γραμματέως

Μέλη

Ημερομηνία..... 7 Ιουλίου..... 2016.

* Έν περιπτώσει εμπιπτούση εις την επιφύλαξη του εδαφίου (2) του άρθρου 8 του Νόμου η αίτησις υπογράφεται υπό τριών μελών της συντεχνίας.

+ Εάν δεν ελήφθη τοιαύτη απόφασις, δηλώσατε κατά ποιόν άλλον τρόπον εδόθη η εξουσιοδότησις.



[Τύπος Σ. 10]

ΤΥΠΟΣ Αρ. 10 - (Κανονισμός 14)

Ο περί Συντεχνιών Νόμος του 1965
(Άρθρον 18(3))

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Συντεχνία: Ένωση Διοικητικού Προσωπικού Πανεπιστημίου Κύπρου
(Ε.ΔΙ.Π.ΠΑ.Κ.)

Αρ. Μητρώου: 946

Δια του παρόντος πιστοποιείται ότι το καταστατικό του οποίου αντίγραφον επισυνάπτεται ενεγράφη δυνάμει του άνω αναφερόμενου Νόμου εις αντικατάστασιν του ήδη εγγεγραμμένου καταστατικού της συντεχνίας «Ένωση Διοικητικού Προσωπικού Πανεπιστημίου Κύπρου (Ε.ΔΙ.Π.ΠΑ.Κ.)», σήμερον 21 Νοεμβρίου 2016 .



(Μαρίνα Ιωάννου – Χασάπη)
Έφορος Συντεχνιών

ΕΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
(Ε.Δ.Π.Π.Α.Κ.)

Άρθρο 1ο

ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ

(α) Η επωνυμία της Συντεχνίας θα είναι "Ένωση Διοικητικού Προσωπικού Πανεπιστημίου Κύπρου" και για συντομία θα αναφέρεται ως "ΕΔΠΠΑΚ".

(β) Η έδρα της ΕΔΠΠΑΚ θα είναι στη Λευκωσία, Λεωφόρος Πανεπιστημίου 1, Πανεπιστήμιο Κύπρου, στην οποία θα γίνονται οι συνεδριάσεις και θα απευθύνονται όλες οι ειδοποιήσεις και ανακοινώσεις. Η ΕΔΠΠΑΚ δεν έχει παραρτήματα.

(γ) Το επάγγελμα ή επιτήδευμα με το οποίο σχετίζεται η ΕΔΠΠΑΚ είναι το επάγγελμα οποιουδήποτε που εργάζεται στο διοικητικό προσωπικό στο Πανεπιστήμιο Κύπρου (αναφέρεται ως ΠΚ) ή στο διοικητικό προσωπικό οντότητας με την οποία το ΠΚ είναι συνδεδεμένο.

Άρθρο 2ο

ΣΚΟΠΟΙ

1. Οι κύριοι σκοποί της ΕΔΠΠΑΚ είναι η βελτίωση των όρων εργασίας του διοικητικού προσωπικού του ΠΚ και η ουσιαστική συμβολή του στην προώθηση των στόχων του ιδρύματος μέσα από την αναβάθμιση του ρόλου του.

2. Σκοποί της ΕΔΠΠΑΚ είναι επίσης οι ακόλουθοι:

(α) Η ρύθμιση των σχέσεων και η δια συλλογικών διαπραγματεύσεων ή συμφωνιών ή δια οποιουδήποτε άλλου νόμιμου μέσου διευθέτησης των διαφορών μεταξύ μελών και εργοδότη, μεταξύ μελών και μεταξύ μελών και άλλων εργαζομένων.

(β) Η επίτευξη και διατήρηση δικαίων και κανονικών μισθών, εργασίμων ωρών και άλλων συνθηκών εργασίας, και γενικότερα η προστασία και προαγωγή των συμφερόντων των μελών.

(γ) Η αναγνώριση του ρόλου του διοικητικού προσωπικού μέσα από την ουσιαστική συμμετοχή του στα θεσμικά όργανα λήψης αποφάσεων του ΠΚ.

(δ) Η μέριμνα για την παροχή προς τα μέλη όλων ή μερικών των ακόλουθων ωφελημάτων: βοήθεια σε περίπτωση ασθένειας, δυστυχήματος, γήρατος, οικονομικών δυσχερειών, ανεργίας και αποζημιώσεως για απόλεια ημερομίσθιων ένεκα επαγγελματικών διαφορών. Επίσης, η παροχή βοήθειας στους εξαρτωμένους αποθανόντων μελών, καθώς και η μέριμνα για τη διασφάλιση της δικαιούμενης παροχής κοινωνικών ωφελημάτων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και φαρμάκων στα μέλη και τους εξαρτωμένους από αυτά.

ΕΝΕΓΓΡΑΦΗ - REGISTERED

21 NOV. 2016

(ΥΠ.) ΜΑΡΙΝΑ ΙΩΑΝΝΟΥ - ΧΑΣΑΠΗ

ΕΦΟΡΟΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΚΩΝ - REGISTRAR OF TRADE UNIONS

(ε) Ο αγώνας προς εξασφάλιση νομοθεσίας προς το συμφέρον των μελών για την προαγωγή και την προστασία των εργαζομένων και γενικώς της πλήρους εργατικής νομοθεσίας περί κοινωνικών ασφαλίσεων.

Άρθρο 3ο

ΤΡΟΠΟΙ ΚΑΙ ΜΕΣΑ ΕΠΙΤΕΥΞΗΣ ΤΩΝ ΣΤΟΧΩΝ

1. Γενικά με οποιονδήποτε νόμιμο τρόπο τον οποίο η Γενική Συνέλευση της ΕΔΗΠΙΑΚ ή το Διοικητικό της Συμβούλιο ήθελε επιδιώξει, υλικά, επαγγελματικά, κοινωνικά, μορφωτικά, όπως και η ευημερία των μελών της και ειδικά με την έκδοση περιοδικών ή φυλλαδίων, με την οργάνωση διαλέξεων, μορφωτικών ομιλιών, δεξιώσεων, αθλητικών αγώνων κλπ.
2. Η συμμετοχή, προαγωγή, οικονομική συνεισφορά ή με άλλο τρόπο άμεσα ή έμμεσα στις εργασίες οποιουδήποτε Συνδέσμου ή οποιασδήποτε Ένωσης ή Συντεχνίας, Ομοσπονδίας ή Συνομοσπονδίας εγγεγραμμένων με βάση τον περί Συντεχνιών Νόμο που έχουν σαν σκοπό την προαγωγή των συμφερόντων των εργαζομένων, των Συντεχνιών και των μελών τους.
3. Η συμμετοχή σε πολιτικά ζητήματα οποιασδήποτε φύσης μετά από απόφαση της Γενικής Συνέλευσης. Νοείται όμως, ότι για την ανάμιξη στα πιο πάνω πολιτικά ζητήματα δεν θα χρησιμοποιούνται κεφάλαια της ΕΔΗΠΙΑΚ, παρά μόνο από ιδιαίτερο Πολιτικό Ταμείο, το οποίο ήθελε εγκριθεί από τον Έφορο των Συντεχνιών σύμφωνα με τις διατάξεις του Περί Συντεχνιών Νόμου.

Άρθρο 4ο

ΕΚΛΕΞΙΜΟΤΗΣ ΜΕΛΩΝ

1. Οποιοδήποτε πρόσωπο ανεξαρτήτως φυλής, φύλου, θρησκευματος ή εθνικότητας, το οποίο εργάζεται στο διοικητικό προσωπικό του ΠΚ που περιλαμβάνει και το ωρομίσθιο προσωπικό ΠΚ ή στο διοικητικό προσωπικό οντότητας με την οποία το ΠΚ είναι συνδεδεμένο, σε οργανική θέση, θέση με συμβόλαιο ή και το οποίο συμπλήρωσε το 18ο έτος της ηλικίας του, μπορεί να γίνει μέλος της ΕΔΗΠΙΑΚ.
2. Νοείται όμως, ότι κανένα πρόσωπο το οποίο έχει προηγουμένως αποβληθεί δια παντός από την ΕΔΗΠΙΑΚ θα γίνεται δεκτό σαν μέλος χωρίς τη συγκατάθεση της Γενικής Συνέλευσης.
3. Όταν ένα πρόσωπο γίνεται δεκτό σαν μέλος θεωρείται ότι συμφωνεί να υπακούει πλήρως στο Καταστατικό της ΕΔΗΠΙΑΚ.

Άρθρο 5ο

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΜΕΛΩΝ

1. Οποιοδήποτε πρόσωπο, το οποίο επιθυμεί να γίνει μέλος της ΕΔΗΠΙΑΚ δύναται να υποβάλει γραπτή αίτησή προς το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΗΠΙΑΚ στο ειδικό έντυπο.
2. Μόλις εγκριθεί ή απορριφθεί η αίτηση κατόπιν μελέτης των ενστάσεων των συνθηκών και όλων των αναγκαίων λόγων, σύμφωνα με το Καταστατικό της

ΕΔΙΠΠΑΚ, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ενημερώσει τα μέλη για την απόφασή του.

3. Οποιοδήποτε μέλος της ΕΔΙΠΠΑΚ μπορεί να υποβάλει ένσταση για απόρριψη ή αποδοχή ενός υποψήφιου μέλους ή διαγραφή ενός υφιστάμενου. Η ένσταση πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς προς το Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ μέχρι και 1 εβδομάδα μετά την ανακοίνωση για έγκριση ή απόρριψη του υποψήφιου μέλους. Στην περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος ζητεί τη διαγραφή ενός υφιστάμενου μέλους, τότε πρέπει να υποβάλλει γραπτώς προς το Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ δικαιολόγηση της αιτίας διαγραφής.

4. Οποιοδήποτε μέλος, το οποίο επιθυμεί να διαγραφεί από μέλος της ΕΔΙΠΠΑΚ μπορεί να υποβάλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο στο ειδικό έντυπο και σύμφωνα με το Άρθρο 11 (4),(5).

Άρθρο 6ο **ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΔΙΠΠΑΚ**

1. Τακτικοί:

- (α) Μηνιαία συνδρομή που ορίζεται σε 0.5% πάνω στις ακαθάριστες μηνιαίες απολαβές, πληρωτέα από κάθε ένα μέλος στο τέλος κάθε μήνα. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα τροποποίησης του πιο πάνω ποσοστού όταν κριθεί αναγκαίο, και η τροποποίηση θα ισχύει για χρονικό διάστημα το οποίο δεν θα ξεπερνά την ημερομηνία διεξαγωγής της επόμενης τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της ΕΔΙΠΠΑΚ. Σε καμία περίπτωση το ποσοστό αυτό δε θα υπερβαίνει το 1% του συνόλου των ακαθάριστων απολαβών του κάθε μέλους.
- (β) Η πώληση εντύπων, εμβλημάτων και διαφόρων αντικειμένων.

2. Έκτακτοι:

Δωρεές, κληροδοτήματα, έρανοι, εισπράξεις και έσοδα από παραστάσεις, χορούς, ακίνητη περιουσία και οποιοδήποτε άλλο εισόδημα.

Άρθρο 7ο **ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ**

Τα κεφάλαια της ΕΔΙΠΠΑΚ μπορούν να χρησιμοποιούνται για τους ακόλουθους σκοπούς:

- (α) Για την πληρωμή μισθών, επιδομάτων και εξόδων των αξιωματούχων.
- (β) Την πληρωμή εξόδων διαχείρισεως, συμπεριλαμβανομένων και εξόδων ελέγχου των λογαριασμών.
- (γ) Την έγερση ή αντιμετώπιση οποιασδήποτε νομικής διαδικασίας η οποία αφορά την ΕΔΙΠΠΑΚ ή οποιοδήποτε μέλος αυτής προς εξασφάλιση ή προστασία των δικαιωμάτων της ή οποιωνδήποτε δικαιωμάτων τα οποία μπορεί να προκύψουν από τις

σχέσεις οποιουδήποτε μέλους με τις αρχές του ΠΚ.

(δ) Την αντιμετώπιση και επίλυση επαγγελματικών διαφορών εκ μέρους της ή των μελών της.

(ε) Την αποζημίωση μελών γι' απώλεια ημερομισθίων, η οποία μπορεί να προκύψει από επαγγελματικές διαφορές.

(στ) Την καταβολή επιδομάτων σε μέλη ή σε εξαρτωμένους των εξαιτίας θανάτου, γήρατος, ασθένειας, δυστυχήματος, σοβαρών οικονομικών δυσχερειών ή απεργίας των μελών.

(ζ) Την αγορά ή ενοικίαση οποιουδήποτε κτιρίου ή γης που απαιτείται για τους σκοπούς της Ένωσης.

(η) Την πληρωμή συνδρομών ή άλλων εισφορών σε οποιαδήποτε νόμιμη Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία Συντεχνιών.

(θ) Την πληρωμή συνδρομών ή άλλων εισφορών σε φιλανθρωπικά, εκπαιδευτικά ή μορφωτικά ιδρύματα ή οργανισμούς.

(ι) Τη καταβολή εισφορών σε οποιαδήποτε εγγεγραμμένη Συντεχνία προς ενίσχυση της όταν αντιμετωπίζει οικονομικές δυσκολίες.

(ια) Την εκπαιδευτική, μορφωτική και επαγγελματική κατάρτιση των μελών.

(ιβ) Τη διοργάνωση οποιωνδήποτε θεατρικών παραστάσεων, συναυλιών, δεξιώσεων, χορών, αθλοπαιδιών, εκδρομών ή εκδηλώσεων.

(ιγ) Την αγορά βιβλίων, εφημερίδων, και άλλων εντύπων, και τη συντήρηση αναγνωστηρίου προς χρήση των μελών.

(ιδ) Την πληρωμή τόκων επί καθορισμού δανείων και νόμιμων φόρων.

(ιστ) Την πληρωμή υπηρεσιών από τρίτους (π.χ. σύμβουλος, λειτουργός υποστήριξης).

(ιζ) Την πληρωμή των φόρων και των λειτουργικών εξόδων της ακίνητης περιουσίας.

(ιη) Για οποιονδήποτε άλλο νόμιμο σκοπό ο οποίος προβλέπεται κάθε φορά από το καταστατικό της ΕΔΙΠΠΑΚ.

Άρθρο 8ο

ΕΠΕΝΔΥΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ

Τα κεφάλαια της ΕΔΙΠΠΑΚ τα οποία περισσεύουν μετά τα προνοούμενα από το άρθρο 7 τρέχοντα έξοδα, μπορούν κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου να επενδύονται σε κυβερνητικά χρεόγραφα, σε μετοχές ή χρεόγραφα Δημοσίων Εταιρειών που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου, σε μετοχές εταιρειών

Μετοχικών Φαρμακείων ή άλλων εταιρειών που ιδρύονται και λειτουργούν αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων των μελών τους στους τομείς της υγείας και ευημερίας και σε καταθέσεις σε οποιαδήποτε τράπεζα στην οποία χορηγήθηκε άδεια να διεξάγει τραπεζικές εργασίες στη Δημοκρατία ή σε οποιαδήποτε Συνεργατική Εταιρεία ή Συνεργατικό Ταμειοτήριο εγγεγραμμένο στη Δημοκρατία.

Το ύψος των επενδύσεων των κεφαλαίων σε μετοχές δημόσιων εταιρειών που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου δε θα υπερβαίνει το ποσοστό του 2% των κεφαλαίων της εταιρείας στην οποία θα γίνει η επένδυση και το ποσοστό του 15% των χρηματικών αποθεμάτων της ΕΔΙΠΠΑΚ.

Άρθρο 9ο **ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ**

Η ΕΔΙΠΠΑΚ θα παρέχει στα μέλη της τα πιο κάτω ωφελήματα:-

1. Επαγγελματικά Ωφελήματα

(α) Επίδομα επαγγελματικών διαφορών, νομική συμβουλή και βοήθεια οποτεδήποτε αυτή είναι αναγκαία.

(β) Το ποσό του επιδόματος επαγγελματικών διαφορών θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αναλόγως της ζημιάς, η οποία προέκυψε στο μέλος, το οποίο κλήθηκε από τη ΕΔΙΠΠΑΚ να κατέλθει σε νόμιμο απεργία ή υπέστη λόκ-άουτ από τον εργοδότη ή απολύθηκε από τον εργοδότη του ένεκα οποιασδήποτε επαγγελματικής διαφοράς. Μέλη τα οποία θα κατέρχονται σε απεργία χωρίς εξουσιοδότηση από την ΕΔΙΠΠΑΚ δεν θα δικαιούνται τέτοιο επίδομα.

(γ) Νοείται ότι νομική συμβουλή και βοήθεια θα παρέχεται οποτεδήποτε θεωρηθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο σε οποιοδήποτε μέλος, κατόπιν αιτήσεώς του νοουμένου ότι το μέλος δεν καθυστερεί τις συνδρομές του.

Άρθρο 10ο **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

1. Κάθε μέλος θα είναι υποχρεωμένο να πληρώνει τις συνδρομές του.

2. Να ακολουθεί και να σέβεται το Καταστατικό της ΕΔΙΠΠΑΚ, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου και να συνεισφέρει στην πρόοδο της ΕΔΙΠΠΑΚ κατά το μέτρο των δυνάμεών του.

3. Εάν οποιοδήποτε μέλος αδικαιολόγητα καθυστερεί τις συνδρομές του περισσότερο των τριών μηνών, θα ειδοποιείται γραπτώς από τον Ταμία για να πληρώσει αυτές εντός 15 ημερών. Εάν παραλείψει να πληρώσει θα ειδοποιηθεί γραπτώς εκ νέου από τον Γραμματέα για να εξοφλήσει εντός 8 ημερών και όταν δεν συμμορφωθεί τότε το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός των άλλων νόμιμων μέτρων, δύναται να το διαγράψει και να κατακρατήσει προς όφελος της ΕΔΙΠΠΑΚ όλες τις συνδρομές και ποσά, τα οποία πλήρωσε. Για την επανεγγραφή αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού το μέλος καταβάλει όλα τα καθυστερημένα προς την ΕΔΙΠΠΑΚ ποσά.

4. Όλα τα μέλη είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για τα χρέη και τις υποχρεώσεις της ΕΔΙΠΠΑΚ.

Άρθρο 11ο

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΜΕΤΡΑ – ΑΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Κάθε μέλος το οποίο:

α. παρακούει ή αρνείται να συμμορφωθεί με το Καταστατικό της ΕΔΙΠΠΑΚ ή με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Γενικής Συνέλευσης ή ενεργεί διασπαστικά, ή προξενεί με οποιονδήποτε τρόπο βλάβη σε συμφέροντα ή την περιουσία της ΕΔΙΠΠΑΚ

β. καθυστερεί τις συνδρομές του πέραν των τριών μηνών αδικαιολόγητα, ή αδικαιολόγητα δεν παρευρίσκεται σε τρεις συνεχείς Γενικές Συνελεύσεις που συγκαλούνται από τη ΕΔΙΠΠΑΚ

γ. υβρίζει, συκοφαντεί συμπεριφέρεται απρεπώς προς την ΕΔΙΠΠΑΚ ή διαπράττει οποιαδήποτε ανάρμοστη πράξη

υπόκειται στις ακόλουθες πειθαρχικές ποινές τις οποίες το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλει αφού προηγουμένως εξετάσει όλες τις συνθήκες και περιστάσεις της κατηγορίας:

(i) Παρατήρηση

(ii) Πρόστιμο μέχρι είκοσι ευρώ (€20,00)

(iii) Προσωρινή αποβολή μέχρι 6 μηνών

(iv) Αποβολή για πάντα, η οποία θα τύχει της έγκρισης της επόμενης Γενικής Συνέλευσης.

2. Νοείται όμως ότι κανένα μέλος, το οποίο θα αποβάλλεται προσωρινώς, θα απαλλάσσεται των υποχρεώσεων του προς την ΕΔΙΠΠΑΚ κατά τη διάρκεια της περιόδου της ποινής του, θα αναστέλλονται όμως όλα τα δικαιώματά του.

3. Οποιοδήποτε μέλος δύναται να υποβάλει αίτημα ή παράπονο στο Διοικητικό Συμβούλιο σε σχέση με τη διαχείριση ή διεύθυνση των υποθέσεων της ΕΔΙΠΠΑΚ στην οποία να καθορίζει πλήρως τη φύση και τους λόγους του παραπόνου. Εάν το παράπονο στρέφεται ενάντια στο Διοικητικό Συμβούλιο τούτο οφείλει εντός ενός μηνός από τη λήψη τέτοιας αίτησης ή παραπόνου να καλέσει έκτακτη Γενική Συνέλευση, η οποία θα εξετάσει το παράπονο το οποίο θα πρέπει να συνυπογράφεται από το 25% του συνόλου και είτε θα απαλλάξει από κάθε μομφή είτε θα ψέξει, είτε θα παύσει το Διοικητικό Συμβούλιο. Σε περίπτωση παύσεως, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου θα εγκαταλείψουν αμέσως τις θέσεις τους και η ίδια Γενική Συνέλευση θα προχωρήσει στην εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με τις πρόνοιες του Καταστατικού.

4. Κάθε μέλος της ΕΔΙΠΠΑΚ το οποίο επιθυμεί να παραιτηθεί θα υποβάλει την παραίτηση του γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο και θα απαλλάσσεται από τις συνδρομές του από τον επόμενο μήνα.

5. Μέλος το οποίο έδωσε την παραίτηση του από την ΕΔΙΠΠΑΚ χάνει όλα τα δικαιώματα του που είχαν σχέση με αυτή και επιστρέφει την κάρτα μέλους.

6. Μέλος το οποίο δεν έχει τακτοποιημένες τις συνδρομές του δεν δικαιούται να παρίσταται στις Γενικές Συνελεύσεις ή να έχει το δικαίωμα να εκλέγει και να εκλέγεται.

7. Κάθε μέλος της ΕΔΙΠΠΑΚ θα δικαιούται να λαμβάνει αντίγραφο της Ετήσιας Έκθεσης όπως αυτή υποβλήθηκε στον Έφορο των Συντεχνιών.

Άρθρο 12ο

ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

1. Συστήνονται 5 κλαδικές επιτροπές που θα αντιπροσωπεύουν 5 διαφορετικούς επαγγελματικούς κλάδους ως ακολούθως,

Κλάδος ΚΛ1

Κλάδος ΚΛ2

Κλάδος ΚΛ3

Κλάδος ΚΛ4

Κλάδος ΚΛ5

Οι Κλαδικές Επιτροπές θα είναι υπεύθυνες για την επεξεργασία, προώθηση και θα επιλαμβάνονται ειδικών θεμάτων του κλάδου τους στο Διοικητικό Συμβούλιο ως ακολούθως:

(α) Κλαδική Επιτροπή Κλάδου ΚΛ1

Κλίμακες πρόσληψης Α8 και πάνω στις οποίες ανήκουν οι Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, όλες οι βαθμίδες των Λειτουργών, Μηχανικών, Λογιστών, Εσωτερικών Ελεγκτών που εργάζονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

(β) Κλαδική Επιτροπή Κλάδου ΚΛ2

Κλίμακες πρόσληψης Α2-Α5-Α7, Α4-Α7, Α5-Α7, Α5-Α7-Α8 στις οποίες ανήκουν όλες οι βαθμίδες Βοηθών Λειτουργών Πανεπιστημίου, όλες οι βαθμίδες Λογιστικών Λειτουργών, όλες οι βαθμίδες Βοηθών Βιβλιοθήκης, οι Τεχνικοί απόφοιτοι ΑΤΙ/ΤΕΙ ή ισότιμου ιδρύματος, οι Τεχνικοί ή άλλες ειδικότητες απόφοιτοι μέσης εκπαίδευσης.

(γ) Κλαδική Επιτροπή Κλάδου ΚΛ3

Κλίμακες πρόσληψης Α1-Α2-Α5, Α2-Α5-Α7, στις οποίες ανήκουν όλες οι βαθμίδες γραφείων, βοηθών γραφείου και τηλεφωνητών/τριών.

(δ) Κλαδική Επιτροπή Κλάδου ΚΑ4

Κλίμακες πρόσληψης Ε ή Π στις οποίες ανήκουν όλοι οι ωρομίσθιοι όλων των ειδικοτήτων.

(ε) Κλαδική Επιτροπή Κλάδου ΚΑ5

Όλοι οι Συμβασιούχοι του Πανεπιστημίου ανεξαρτήτως βαθμίδας, κλίμακας εισδοχής ή διάρκεια σύμβασης. Νοείται ότι όλοι οι Συμβασιούχοι μπορούν να συμμετέχουν και στην αντίστοιχη κλαδική με βάση την κλίμακα εισδοχής τους. Η κλαδική ΚΑ5 παύει να υφίσταται όταν το ποσοστό των Συμβασιούχων μειωθεί σε λιγότερο του 5% του συνόλου των μελών της ΕΔΙΠΠΑΚ. Στην περίπτωση κατάργησης της κλαδικής ΚΑ5 εξαιτίας της μείωσης του ποσοστού, τα μέλη της ενσωματώνονται στις υπόλοιπες κλαδικές.

Στις περιπτώσεις προαγωγών, τα μέλη συνεχίζουν να ανήκουν στην ίδια Κλαδική.

2. Μέλη μιας Κλαδικής καθίστανται αυτόματα τα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ που ανήκουν στους αντίστοιχους επαγγελματικούς κλάδους όπως αυτοί καθορίζονται από το άρθρο 12, σημείο 1.
3. Κάθε επιτροπή εκλέγει Συμβούλιο που αποτελείται από 5 (πέντε) μέλη με διετή θητεία. Ο πρόεδρος κάθε Συμβουλίου Κλαδικής επιτροπής συμμετέχει αυτόματα και στο Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με το Άρθρο 13. Σε περίπτωση που ο πρόεδρος μιας κλαδικής επιτροπής δικαιολογημένα δε μπορεί να συμμετάσχει σε κάποια συνεδρία του Διοικητικού Συμβουλίου τότε δύναται να αντικατασταθεί από άλλο μέλος του Συμβουλίου της συγκεκριμένης Κλαδικής το οποίο θα οριστεί από τον πρόεδρο της.
4. Τα μέλη του Συμβουλίου κλαδικής επιτροπής εκλέγονται με μυστική ψηφοφορία από μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ που είναι και μέλη του αντίστοιχου κλάδου.

Η εκλογή του Συμβουλίου Κλαδικής επιτροπής διεξάγεται κατά την ετήσια κλαδική συνέλευση ως εξής:

(α) Αφού γίνει ενημέρωση από το απερχόμενο Συμβούλιο για τη διετία που πέρασε, η Γενική Συνέλευση της Κλαδικής θα διορίσει εφορευτική επιτροπή αποτελούμενη από 3 μέλη τα οποία θα αναλάβουν τη διεξαγωγή των εκλογών. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δε μπορούν να είναι και υποψήφια στην εκλογή.

(β) Σε κάθε παρευρισκόμενο μέλος, το οποίο έχει δικαίωμα ψήφου δίνεται ένα ψηφοδέλτιο φέροντα τη σφραγίδα της ΕΔΙΠΠΑΚ και είναι μονογραφημένο από δύο μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Υποβάλλονται υποψηφιότητες για το Συμβούλιο της Κλαδικής επιτροπής. Ο/Η υποψήφιος/α προτείνεται από ένα μέλος και υποστηρίζεται από ένα άλλο. Ακολούθως, τα ονόματα των υποψηφίων γράφονται στην πινακίδα.

(γ) Αν ο συνολικός αριθμός των υποψηφίων είναι 5 ή λιγότεροι, τότε ανακηρύσσονται αυτόματα ως εκλεγέντες. Δύναται να σχηματιστεί Συμβούλιο κλαδικής με συμμετοχή τουλάχιστον 3 μελών. Αν οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι από 3 τότε δύναται να οριστούν απευθείας από τη Γενική Συνέλευση τα εναπομείναντα μέλη που θα απαρτίσουν το Συμβούλιο. Νοείται ότι ο διορισμός γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη των παρευρισκόμενων μελών.

(δ) Σε περίπτωση περισσότερων υποψηφιοτήτων κάθε μέλος θα γράφει σε ένα ψηφοδέλτιο μέχρι πέντε (5) ονόματα υποψηφίων τους οποίους θεωρεί κατάλληλους για μέλη του Συμβουλίου της κλαδικής επιτροπής. Έπειτα θα ρίξει το ψηφοδέλτιο στην κάλπη.

(ε) Κάθε ψηφοδέλτιο το οποίο έχει περισσότερα από πέντε ονόματα ή έχει κάποια ένδειξη για την ταυτότητα του ψηφοφόρου ακυρώνεται.

(ζ) Οι υποψήφιοι οι οποίοι θα εξασφαλίσουν το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων θα ανακηρυχθούν μέλη του Συμβουλίου της κλαδικής επιτροπής. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η απόφαση θα ληφθεί με κλήρο. Στη συνέχεια, ορίζονται με βάση των αριθμό ψήφων μέχρι και δύο υποψήφιοι ως επιλαχόντες.

(η) Μετά την εκλογή τα πεπραγμένα θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

(θ) Ο καταρτισμός σε σώμα του Συμβουλίου της κλαδικής επιτροπής γίνεται ως εξής:

(i) Τα εκλεγμένα μέλη συνέρχονται στην πρώτη τους συνεδρία αμέσως μετά τη Γενική Συνέλευση και εκλέγουν μεταξύ τους, με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο που θα συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΠΠΑΚ, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τα μέλη.

5. Η λειτουργία των επιτροπών πρέπει να συνάδει με το Καταστατικό της ΕΔΠΠΑΚ.
6. Τα Συμβούλια των Κλαδικών Επιτροπών επιλαμβάνονται όλων των κλαδικών επαγγελματικών θεμάτων των μελών τους.
7. Τα Συμβούλια των Κλαδικών Επιτροπών θα πρέπει,
 - α. να συνεδριάζουν τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν το ζητήσουν 3 μέλη του Συμβουλίου της Κλαδικής Επιτροπής, ή όταν αναφύεται επείγον ζήτημα. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου της Κλαδικής Επιτροπής θα καταχωρούνται στο βιβλίο των πρακτικών και θα υπογράφονται από όλα τα μέλη στη συνεδρία. Επίσης, θα καταχωρούνται τα ονόματα των μελών που διαφωνούν όπως και οι λόγοι της διαφωνίας. Καμιά απόφαση του Συμβουλίου της Κλαδικής Επιτροπής θα είναι έγκυρη εκτός αν υπήρχε απαρτία στη Συνεδρία κατά την οποία λήφθηκε η απόφαση. Για να

σχηματισθεί απαρτία είναι απαραίτητη η παρουσία του 50% των μελών συν ένα.

- β. να κηρύττουν κενή θέση οποιουδήποτε μέλους του Συμβουλίου της Κλαδικής Επιτροπής το οποίο παραιτείται ή απουσιάζει χωρίς λόγο ή λογική δικαιολογία κατά τρεις συνεχείς συνεδριάσεις από τις οποίες η μία θα είναι τακτική, και θα διορίζει στη θέση του τον πρώτο επιλαχόντα στην πρώτη εκλογή. Σε περίπτωση κατά την οποία ο επιλαχών δεν αποδέχεται το διορισμό ή δεν υπάρχει επιλαχών, τότε εκλέγεται αντικαταστάτης από Έκτακτη Γενική Συνέλευση της συγκεκριμένης Κλαδικής. Σε περίπτωση παραίτησης του προέδρου της κλαδικής από το αξίωμα, το Συμβούλιο της κλαδικής επιτροπής συνέρχεται σε συνεδρία και καταρτίζεται εκ νέου σε σώμα, ορίζοντας νέο πρόεδρο.
- γ. να υποβάλλουν την παραίτησή τους εάν η πλειοψηφία του Συμβουλίου της κλαδικής επιτροπής που εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση της Κλαδικής ή περισσότερα μέλη υποβάλλουν παραίτηση.

Άρθρο 13ο

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ - ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα αποτελείται από 12 μέλη. Τα μέλη του Συμβουλίου πρέπει να έχουν συμπληρώσει το 21ο έτος της ηλικίας τους και να μην είναι μέλη Συμβουλίου ή αξιωματούχοι άλλης συντεχνίας εγγεγραμμένης με βάση των περί Συντεχνιών Νόμο.
2. Τα 7 (επτά) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αποτελούν το προεδρείο εκλέγονται από τα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ σε ετήσια Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία η οποία γίνεται σύμφωνα με το άρθρο 19.
3. Τα υπόλοιπα 5 (πέντε) μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προέρχονται από τις Κλαδικές επιτροπές που συστήνονται σύμφωνα με το άρθρο 12. Οι εκάστοτε Πρόεδροι των Κλαδικών συμμετέχουν αυτοδίκαια (ex officio) στο Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Τα μέλη του προεδρείου καταρτίζονται σε σώμα με Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα, Βοηθό Γραμματέα, Οργανωτικό Γραμματέα, Ταμία και Μέλος. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να διορίζει υπεύθυνους τομέων για καλύτερη λειτουργία του Συμβουλίου όπως υπεύθυνους δημοσίων σχέσεων, επιμόρφωσης, ευημερίας, οργάνωσης κλπ.
5. Η θητεία του Συμβουλίου είναι διετής. Ξεκινά ένα μήνα μετά από τη Γενική Συνέλευση στην οποία εκλέγεται και λήγει ένα μήνα μετά την Εκλογική Γενική Συνέλευση η οποία θα διεξαχθεί το δεύτερο χρόνο από την εκλογή του. Σε περίπτωση παραίτησης του Διοικητικού Συμβουλίου πριν τη λήξη της θητείας του για οποιονδήποτε λόγο, τότε το νέο Διοικητικό Συμβούλιο που θα εκλεγεί θα θητεύσει για την περίοδο που υπολείπεται για τη συμπλήρωση της θητείας του παραιτηθέντος Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να προσκαλεί τον τέως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου στις συνεδριάσεις τουλάχιστον μέχρι το πρώτο εξάμηνο από την εκλογή του, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

7. Το Συμβούλιο:

α. Θα διαχειρίζεται και θα διευθύνει τις εργασίες της ΕΔΙΠΠΑΚ και γενικά θα ενεργεί για και εκ μέρους της έχοντας σαν πρώτιστο του καθήκον τον αγώνα για την επίτευξη των σκοπών της.

β. Θα επιβλέπει γενικά τη διαχείριση της ΕΔΙΠΠΑΚ, θα τηρεί λογαριασμούς και θα ελέγχει τα οικονομικά της.

γ. Θα φροντίζει όπως ακολουθούνται οι πρόνοιες του Καταστατικού και θα αποφασίζει για οποιοδήποτε σημείο το οποίο το Καταστατικό δεν καλύπτει ή είναι αμφιβόλου ερμηνείας. Για τούτο τα μέλη θα λαμβάνουν γνώση μέσω ανακοίνωσης (ηλεκτρονικώς ή άλλως) και με την ανάρτηση ειδοποιήσεως στην πινακίδα, η οποία θα βρίσκεται στα γραφεία της ΕΔΙΠΠΑΚ. Αυτές οι αποφάσεις θα δεσμεύουν όλα τα μέλη μέχρις ότου εγκριθούν, ακυρωθούν ή τροποποιηθούν από τη Γενική Συνέλευση.

δ. Θα συντάσσει πριν τη λήξη του έτους τον προϋπολογισμό του επομένου έτους, ο οποίος θα υποβάλλεται προς έγκριση στην ετήσια Γενική Συνέλευση.

ε. Θα διαχειρίζεται γενικά την περιουσία της ΕΔΙΠΠΑΚ σύμφωνα με τον περί Συντεχνιών Νόμο, και θα μπορεί να ξοδεύει χρήματα συμφώνως του άρθρου 7, τα οποία είναι αναγκαία για τις ανάγκες της ΕΔΙΠΠΑΚ και την επίτευξη των σκοπών.

στ. Δεν θα μπορεί να συνάπτει δάνειο που να υπερβαίνει τα €2,000 χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

ζ. Θα συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν κληθεί από τον Γραμματέα ή όταν το ζητήσουν 2 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή όταν αναφύεται επείγον ζήτημα. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα μετά την επικύρωσή τους από τα μέλη. Επίσης, στα πρακτικά θα καταχωρούνται τα ονόματα των μελών που διαφωνούν ως και τους λόγους της διαφωνίας. Καμιά απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι έγκυρη εκτός αν υπήρχε απαρτία στην Συνεδρία κατά την οποία λήφθηκε η απόφαση. Για να σχηματισθεί απαρτία είναι απαραίτητη η παρουσία 50% των μελών συν ένα.

η. Θα κηρύττει κενή θέση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο παραιτείται ή απουσιάζει χωρίς λόγο ή λογική δικαιολογία κατά τρεις συνεχείς συνεδριάσεις από τις οποίες η μία θα είναι τακτική, και θα διορίζει στη θέση του τον πρώτο επιλαχόντα στην πρώτη εκλογή. Σε περίπτωση κατά την οποία ο επιλαχών δεν αποδέχεται το διορισμό ή δεν υπάρχει επιλαχόντας, τότε εκλέγεται αντικαταστάτης από έκτακτη Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση που

ο παραιτούμενος είναι Πρόεδρος Κλαδικής τότε εκλέγεται νέος πρόεδρος βάση του άρθρου 12, σημείο 7β.

θ. Θα υποβάλλει την παραίτηση του εάν η πλειοψηφία των επί των εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση ή περισσότερα μέλη υποβάλουν παραίτηση ή για οποιοδήποτε λόγο κενωθεί η θέση τους.

Νοείται ότι πριν από την παραίτηση θα κληθεί Γενική Συνέλευση για εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου σύμφωνα με το άρθρο 19.

ι. Αποφασίζει για την πρόσληψη, την απόλυση και τους όρους εργοδότησης του έμμισθου προσωπικού της ΕΔΙΠΠΑΚ.

8. Η ΕΔΙΠΠΑΚ εκτός των περιπτώσεων που προνοείται ειδικά από το παρόν Καταστατικό θα δεσμεύεται με τις υπογραφές του Προέδρου ή/και του Γραμματέα.
9. Τα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ θα προσφέρουν τις υπηρεσίες τους προς την ΕΔΙΠΠΑΚ αμισθί εκτός εάν ληφθεί απόφαση από το Διοικητικό Συμβούλιο για ειδική πληρωμή επιδομάτων ή μισθών σε ορισμένα μέλη για εργασία την οποία εξετέλεσαν κατόπιν προηγούμενης εντολής του.
10. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί με βάση το άρθρο 13 (4), να διορίζει επιτροπές για τη μελέτη και την υποβολή εκθέσεων για εργασίες της ΕΔΙΠΠΑΚ ή ζητημάτων που την αφορούν.
11. Όλη η κινητή και ακίνητη περιουσία της ΕΔΙΠΠΑΚ είναι εγγεγραμμένη στο όνομα της και θα είναι εμπιστευμένη στο Συμβούλιο προς χρήση και όφελος της ΕΔΙΠΠΑΚ και των μελών αυτής.
12. Οι εγγραφές σ' όλα τα Βιβλία και τα Μητρώα της ΕΔΙΠΠΑΚ θα γίνονται με μελάνι.
13. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δύνανται να συνάψουν δάνειο για σκοπούς της ΕΔΙΠΠΑΚ μέχρι 2,000 ευρώ.

Άρθρο 14ο

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ/ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ

Το Διοικητικό Συμβούλιο διορίζει Επιτροπή Κοινωνικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων/Εκδηλώσεων (για συντομία θα αναφέρεται ως Επιτροπή Εκδηλώσεων), με υπεύθυνο το μέλος του ΔΣ που:

(α) θα απαρτίζεται από 4-7 μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ

(β) η θητεία των μελών της επιτροπής θα είναι διετής.

(γ) Το Διοικητικό Συμβούλιο θα εγκρίνει κάθε Ιανουάριο προϋπολογισμό τον οποίο θα χορηγεί στην επιτροπή για τις ανάγκες των εκδηλώσεων. Ο προϋπολογισμός παρουσιάζεται και εγκρίνεται στην ετήσια Γενική Συνέλευση.

(δ) Οι πληρωμές και οι εισπράξεις της επιτροπής θα γίνονται από τον Ταμία της ΕΔΙΠΠΑΚ και σύμφωνα με το άρθρο 15 (4).

(ε) θα είναι υπεύθυνη για όλες τις εκδηλώσεις της ΕΔΙΠΠΑΚ, όπως παιδικές εκδηλώσεις, συνεστιάσεις προσωπικού, , οργάνωση σεμιναρίων, γευμάτων, εκδρομών και άλλων παρόμοιων δραστηριοτήτων

Άρθρο 15ο

ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΕΔΙΠΠΑΚ

1. Η επιτροπή θα απαρτίζεται από 5 μέλη ως εξής:
 1. Τρία (3) μέλη θα διορίζονται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ και τα οποία θα είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΔΙΠΠΑΚ.
 2. Δύο (2) μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ, τα οποία θα εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και δεν θα είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΔΙΠΠΑΚ.
2. Για τα 3 μέλη που διορίζονται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ, κατά τη σύσταση του σε σώμα, ισχύουν τα ακόλουθα:
 - α. Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής θα είναι ο εκάστοτε Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΔΙΠΠΑΚ.
 - β. Τα υπόλοιπα δύο μέλη που διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, θα αποτελούν μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής μέχρι τη λήξη της θητείας τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ. Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης, το μέλος θα αντικαθίσταται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΔΙΠΠΑΚ.
 - γ. Η έναρξη θητείας των μελών θα συμπίπτει με την έναρξη λειτουργίας του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου της συντεχνίας και θα έχει διάρκεια δύο (2) χρόνων.
3. Για τα 2 μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση ισχύουν τα ακόλουθα:
 - α. Τα μέλη θα εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση κάθε δεύτερο χρόνο, εναλλάξ με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και θα έχουν το δικαίωμα συνεχούς επανεκλογής.
 - β. Η υποβολή υποψηφιοτήτων θα γίνεται τρεις (3) τουλάχιστον μέρες, από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης της ΕΔΙΠΠΑΚ
 - γ. Δικαίωμα εκλογής έχουν όλα τα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ.
 - δ. Η εκλογή γίνεται μετά από μυστική ψηφοφορία.
4. Η Επιτροπή έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες, καθήκοντα και ευθύνες:
 - α. Διαχείριση και εποπτεία της διαδικασίας παραχώρησης των διαμερισμάτων στους ενοίκους.
 - β. Διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των διαμερισμάτων.
 - γ. Ετοιμασία ετήσιου απολογισμού και οικονομικών καταστάσεων και υποβολή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ για έγκριση.
 - δ. Επιθεώρηση και διενέργεια περιοδικών ελέγχων στα διαμερίσματα (Απρίλιος, Ιούλιος και Οκτώβριος έκαστου έτους) από δύο (2) τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής
 - ε. Ετοιμασία εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ για αντικατάσταση ή αγορά νέου εξοπλισμού, όπως και για συντήρηση των διαμερισμάτων.

- στ. Ετοιμασία εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ για αναθεώρηση των όρων παραχώρησης των διαμερισμάτων και των σχετικών εντύπων.
- ζ. Σε ότι αφορά θέματα αγορών ή/και αλλαγών στις διαδικασίες, η τελική έγκριση θα δίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ, μετά από σχετική εισήγηση της Διαχειριστικής Επιτροπής.
- η. Η Επιτροπή θα συνέρχεται σε μηνιαία βάση.
- θ. Ένα (1) μέλος της Επιτροπής θα οριστεί ως σύνδεσμος επικοινωνίας με τον υπεύθυνο του συγκροτήματος.
- ι. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής θα παραλαμβάνει από τη Λειτουργό της ΕΔΙΠΠΑΚ σε τακτά χρονικά διαστήματα τα ακόλουθα:
 - i. Κατάλογο ενοικιαστών
 - ii. Αναλυτική κατάσταση των εσόδων για ενημέρωση της Επιτροπής
- ια. Η Επιτροπή κάθε εξάμηνο, Οκτώβριο και Απρίλιο, θα ετοιμάζει με βάση το σημείο γ πιο πάνω, το σχετικό απολογισμό προς το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ.
- ιβ. Η Επιτροπή θα είναι υπεύθυνη για την ετοιμασία ανακοινώσεων προς τα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ σχετικών με τα διαμερίσματα.

Άρθρο 16^ο

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

1. ΠΡΟΕΔΡΟΣ

- α. Ο Πρόεδρος προεδρεύει των Συνελεύσεων και των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και σε περίπτωση ισοψηφίας έχει τη νικήσα ψήφο.
- β. Θα εξουσιοδοτεί τον Ταμία για τις πληρωμές οι οποίες θα βασίζονται σε αποδείξεις, οι οποίες θα φυλάσσονται και θα είναι προσιτές σε οποιονδήποτε κανονικό έλεγχο. Συνυπογράφει μαζί με τον Ταμία τις επιταγές που εκδίδει.
- γ. Εκπροσωπεί την ΕΔΙΠΠΑΚ έναντι των Πανεπιστημιακών Αρχών, της Πολιτείας, άλλων οργανισμών και των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.

2. ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΣ

- α. Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο στα καθήκοντα του, όταν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται.
- β. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα, σύμφωνα με ανάθεση τους από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

- α. Ο Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία της ΕΔΙΠΠΑΚ.
- β. Κρατά μητρώο μελών που να δείχνει τον αύξοντα αριθμό, όνομα, διεύθυνση, επάγγελμα ή επιτήδευμα και ηλικία κάθε μέλους, την ημερομηνία εγγραφής του.

την ημερομηνία διαγραφής του, το δικαίωμα εγγραφής και τις συνδρομές που πληρώθηκαν από αυτόν.

γ. Κρατά Βιβλίο Πρακτικών στο οποίο θα καταχωρούνται πλήρως και ακριβώς όλες οι αποφάσεις, ειδικά δε σε σχέση με το διορισμό αξιωματούχου, την είσπραξη χρημάτων, τη διάθεση περιουσίας και τη σύνταξη κανονισμών. Θα καταχωρούνται επίσης σε αυτό πλήρως και ακριβώς τα ονόματα των προτεινόμενων υποψηφίων για οποιοδήποτε αξίωμα, και το αποτέλεσμα οποιασδήποτε εκλογής αξιωματούχου.

δ. Διεξάγει την αλληλογραφία της ΕΔΙΠΠΑΚ, θα σφραγίζει και υπογράφει όλα τα έγγραφα και επιστολές της και θα κρατεί κατάλογο όλων των εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

ε. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των βιβλίων των πρακτικών, των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων καθώς και των αρχείων γενικά της ΕΔΙΠΠΑΚ.

στ. Θα στέλνει στον Έφορο των Συντεχνιών πριν τη 15η Φεβρουαρίου κάθε χρόνου, την εξηλεγμένη γενική κατάσταση των εισπράξεων, κεφαλαίων, πραγμάτων και δαπανών, η οποία θα δείχνει πλήρως το ενεργητικό και παθητικό κατά την προηγούμενη 31η Δεκεμβρίου και τις εισπράξεις και δαπάνες του έτους, το οποίο προηγείται της ημερομηνίας μέχρι της οποίας γίνεται η κατάσταση αυτή. Θα δεικνύει χωριστά τα έξοδα όσον αφορά τους διάφορους σκοπούς της Συντεχνίας θα ετοιμάζει την έκθεση κατά τέτοιο τρόπο και θα περιλαμβάνει τέτοιες λεπτομέρειες όπως ο Έφορος των Συντεχνιών εκάστοτε απαιτεί.

4. ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Βοηθός Γραμματέας βοηθά γενικά τον Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

5. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

α. Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την οργανωτική δομή και συγκρότηση της ΕΔΙΠΠΑΚ.

β. Επιβλέπει την ομαλή και σωστή λειτουργία του όλου μηχανισμού της ΕΔΙΠΠΑΚ, επιλύει όλα τα οργανωτικά προβλήματα

γ. Υποβάλλει κατ' εξαμηνία έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τα τυχόν οργανωτικής φύσεως προβλήματα.

6. ΤΑΜΙΑΣ

6.1 Ο Ταμίας θα τηρεί:-

(α) Βιβλίο Ταμείου στο οποίο θα καταχωρούνται πλήρως και ακριβώς όλες οι εισπράξεις, συνεισφορές, έρανοι και όλες οι πληρωμές οι γινόμενες, εκ μέρους της ΕΔΙΠΠΑΚ.

(β) Βιβλίο περιουσίας που να δείχνει λεπτομερώς όλη τη περιουσία, της ΕΔΙΠΠΑΚ με την αξία της.

(γ) Στελέχη (βιβλιάριο) αποδείξεων για την έκδοση αριθμημένων αποδείξεων εις διπλούν για όλες τις εισπράξεις ή συνεισφορές χρημάτων εκ μέρους της ΕΔΙΠΠΑΚ, αντίγραφα των οποίων θα μένουν στο στέλεχος.

(δ) Στελέχη αποδείξεων για την έκδοση αριθμημένων αποδείξεων εις διπλούν για όλες τις πληρωμές χρημάτων από ή εκ μέρους της ΕΔΙΠΠΑΚ, αντίγραφα των οποίων θα μένουν στο στέλεχος.

(ε) Βιβλίο στελεχών αποδείξεων εισπράξεων και πληρωμών στο οποίο θα καταχωρούνται όλα τα πιο πάνω στελέχη λεπτομερώς.

(στ) Θα είναι υπεύθυνος για τα χρήματα της Συντεχνίας τα οποία βρίσκονται στην κατοχή του ή στον έλεγχό του.

(ζ) Θα εφοδιάζει το Διοικητικό Συμβούλιο με την οικονομική κατάσταση της ΕΔΙΠΠΑΚ οποτεδήποτε του ζητηθεί να πράξει τούτο, ή κατά την παραίτηση του ή στην ετήσια Γενική Συνέλευση ή οποτεδήποτε η Γενική Συνέλευση το ζητήσει από αυτόν.

(η) Θα δίδει αληθή και ορθό λογαριασμό για όλες τις εισπράξεις και πληρωμές τις γενόμενες από αυτόν, για το υπόλοιπο των χρημάτων τα οποία είναι στην κατοχή του, καθώς και για οποιαδήποτε άλλη περιουσία της ΕΔΙΠΠΑΚ η οποία του είναι εμπιστευμένη την ημέρα των τελευταίων λογαριασμών, οποιαδήποτε τούτων είναι η τελευταία.

(θ) Θα καταθέτει στο όνομα της Συντεχνίας κάθε ποσό το οποίο θα υπερβαίνει τα διακόσια ευρώ (€200,00) σε ένα Τραπεζικό Ίδρυμα, σύμφωνα με το άρθρο 8, στην Κύπρο, αλλά δε θα αποσύρει χρήματα άνευ της υπογραφής του Προέδρου.

(ι) Θα παραδίδει, αν τούτο ζητηθεί, μετά τον έλεγχο των λογαριασμών στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ κάθε υπόλοιπο οφειλόμενο από αυτό στην ΕΔΙΠΠΑΚ και όλα τα γραμμάτια, βιβλία και άλλη περιουσία της ΕΔΙΠΠΑΚ η οποία είναι στην κατοχή ή υπό τον έλεγχό του.

(ια) Θα στέλνει στον Έφορο των Συντεχνιών όποτε του ζητηθεί λεπτομερή λογαριασμό της ΕΔΙΠΠΑΚ για ορισμένη περίοδο και θα δεικνύει και παρέχει λεπτομερώς οποιαδήποτε πληροφορία όσο αφορά τους λογαριασμούς, η οποία του ζητηθεί και γενικά, θα συμμορφώνεται προς τις πρόνοιες του περί Συντεχνιών Νόμου και Κανονισμών.

(ιβ) Θα φροντίζει για την είσπραξη των δικαιωμάτων εγγραφής και συνδρομών των μελών και θα εκδίδει την πιο κάτω αναφερόμενη απόδειξη για και από μέρους της ΕΔΙΠΠΑΚ, η οποία θα φέρει τη σφραγίδα της ΕΔΙΠΠΑΚ.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ:

Έλαβα παρά του κου/κας/δος το ποσό των ευρώ € ως δικαίωμα εγγραφής/συνδρομής για

Ημερομηνία..... 20..... Ταμίας

6.2 Ο Ταμίας είναι πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής Διαμερισμάτων ΕΔΙΠΠΑΚ

7. ΜΕΛΟΣ

Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι Υπεύθυνος της Επιτροπής Εκδηλώσεων της ΕΔΙΠΠΑΚ, με όλες τις υποχρεώσεις που αυτό συνεπάγεται σύμφωνα με το Άρθρο 14.

Άρθρο 17ο ΕΛΕΓΚΤΗΣ

1. Η ετήσια Γενική Συνέλευση διορίζει ελεγκτικό οίκο. Τα καθήκοντα του είναι τα φυσιολογικά καθήκοντα που απορρέουν από την ευθύνη να ελέγχει τα λογιστικά βιβλία. Ο ελεγκτικός οίκος δέον να τύχει της εγκρίσεως του Εφόρου των Συντεχνιών και να μην είναι μέλος της ΕΔΙΠΠΑΚ.

2. Ο ελεγκτής:

(α) Θα έχει το δικαίωμα να εξετάζει ελεύθερα όλα τα βιβλία και έγγραφα τα οποία ήθελε χρειαστεί στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(β) Θα ελέγχει τους λογαριασμούς και τα βιβλία και έγγραφα της ΕΔΙΠΠΑΚ κάθε έτος, όταν πληρούται η θέση αξιωματούχου του οποίου τα καθήκοντα, ενέχουν χρηματική ευθύνη και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση την οποία ήθελε θεωρήσει αναγκαία ή όταν αυτό του ζητηθεί από τη Γενική Συνέλευση.

(γ) Θα ετοιμάζει ετήσια έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Συντεχνίας και του τρόπου με τον οποία κρατήθηκαν οι λογαριασμοί. Η έκθεση αυτή θα υποβάλλεται στην ετήσια Γενική Συνέλευση και τον Έφορο των Συντεχνιών.

(δ) Θα ετοιμάζει τους λογαριασμούς της ΕΔΙΠΠΑΚ σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Συντεχνιών Νόμου και Κανονισμών.

3. Αντίγραφο της ετήσιας έκθεσης των ελεγκτών θα τοποθετείται στην ιστοσελίδα της ΕΔΙΠΠΑΚ και σε περίοπτο μέρος στην πινακίδα στα Γραφεία της ΕΔΙΠΠΑΚ.

Άρθρο 18ο.

ΠΑΥΣΗ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

1. Οι αξιωματούχοι της ΕΔΙΠΠΑΚ δύναται να παυθούν κατόπιν σχετικής αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης για τους εξής λόγους:

Για αμέλεια καθήκοντος, δολιότητα, άρνηση προς εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και για οποιανδήποτε άλλη πολύ σοβαρή αιτία την οποία η Γενική Συνέλευση αποδέχεται. Με την παύση του αξιωματούχου τη θέση καταλαμβάνει ο πρώτος επιλαχόντας βάση της μυστικής ψηφοφορίας που έγινε για εκλογή Συμβουλίου. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχόντας, πραγματοποιείται έκτακτη Εκλογική Συνέλευση.

2. Όλοι οι αξιωματούχοι προτού αποχωρήσουν από τη θέση τους οφείλουν να παραδώσουν στους νέους αξιωματούχους όλα τα βιβλία, χρήματα, σημειώσεις, αποδείξεις, επιστολές και άλλη περιουσία της ΕΔΙΠΠΑΚ την οποία τους έχουν εμπιστευθεί και να λάβουν σχετική απόδειξη.

Άρθρο 19ο.

ΓΕΝΙΚΕΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΙΣ

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το κυρίαρχο σώμα της ΕΔΙΠΠΑΚ.

(α) Ετήσια Τακτική:

Η Τακτική Γενική Συνέλευση θα γίνεται μια φορά το έτος κατά το μήνα Φεβρουάριο ή Μάρτιο σε ημερομηνία η οποία θα ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο. Στη Συνέλευση αυτή το Συμβούλιο θα παρουσιάζει προς τα μέλη έκθεση απολογισμού της ΕΔΙΠΠΑΚ. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα υποβάλλει τους εξηλεγεμένους λογαριασμούς, τον ισολογισμό της ΕΔΙΠΠΑΚ μαζί με την έκθεση του ελεγκτή, τον προϋπολογισμό και οποιοδήποτε άλλο θέμα της ημερήσιας διάταξης. Ανά διετία, η Γενική Συνέλευση θα προχωρεί στην εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου..

(β) Έκτακτες:

Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις θα γίνονται όταν το Διοικητικό Συμβούλιο θεωρήσει αναγκαίο ή όταν το 25% των μελών υποβάλει γραπτή αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο εξηγώντας τους λόγους αυτής της σύγκλησης, νοουμένου ότι οι αιτητές έχουν κανονίσει όλες τις χρηματικές υποχρεώσεις τους προς την ΕΔΙΠΠΑΚ μέχρι της υπογραφής της αιτήσεως.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ πρέπει να δίνει τουλάχιστον 10 ημερών προειδοποίηση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης (ηλεκτρονικά και με ταχυδρομείο, ανάρτηση αγγελίας στην πινακίδα), η οποία θα αναφέρει την ημερομηνία το μέρος, την ώρα και την ημερησία διάταξη αυτής της Συνέλευσης. Σε περιπτώσεις σοβαρών εργατικών διαφορών ή άλλων σοβαρών ή έκτακτων ζητημάτων δύναται να συγκληθεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση χωρίς την πιο πάνω αναφερόμενη ειδοποίηση.

3. Σε Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να γίνει καμία εργασία, εκτός εάν σχηματισθεί απαρτία κατά την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως. Απαρτία θα θεωρείται ότι εσχηματίσθαι εάν είναι παρόντες τουλάχιστον το 50% των μελών της ΕΔΙΠΠΑΚ συν ενός που έχουν δικαίωμα ψήφου. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, τότε με την παρέλευση μισής ώρας από την ώρα που ορίσθηκε θεωρείται ότι το σύνολο των παρευρισκόμενων μελών αποτελούν απαρτία.

4. Σε περίπτωση Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων, οι οποίες καλούνται κατόπιν αιτήσεως των μελών, δεν σχηματίζεται απαρτία; κατά την συγκληθείσα Έκτακτη Γενική Συνέλευση βάσει του άρθρου 19 (β) τότε η Συνέλευση διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται.

5. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος θα έχει νικώσα ψήφο.

6. Η ψηφοφορία σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις για ζητήματα αλλαγής επωνυμίας, συγχωνεύσεως με άλλη, ιδρύσεως ή προσχωρήσεως σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία, εκλογής αξιωματούχου, αντιπροσώπων, επιβολής αναγκαστικών εισφορών, τροποποίησης του καταστατικού, απεργίας από τα επηρεαζόμενα μέλη, διαλύσεως, εμπιστοσύνης της Συντεχνίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο, ζητήματα προσωπικής φύσεως ή άλλα σοβαρά ζητήματα τα οποία υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση, θα γίνονται δια μυστικής ψηφοφορίας. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις θα γίνεται με ανύψωση των χεριών εκτός εάν από οποιοδήποτε παρευρισκόμενο μέλος, ζητηθεί η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας. Τα μέλη δέον να ψηφίζουν αυτοπροσώπως.

Άρθρο 20ο.

ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΕΚΛΟΓΕΣ

1. Υποβολή Υποψηφιοτήτων.

Η υποβολή υποψηφιοτήτων για το προεδρείο του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγεται ως εξής:

(α) Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται γραπτώς προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, 8 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ετήσια Γενική Συνέλευση.

(β) Αφού λήξει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρόεδρος ελέγχει την εγκυρότητά τους και ετοιμάζει κατάλογο ονομάτων όλων των υποψηφίων που τις υποψηφιότητές τους θεώρησε έγκυρες, με αλφαβητική σειρά των επιθέτων και ένδειξη της Υπηρεσίας όπου εργάζεται ο κάθε υποψήφιος και φροντίζει να κοινοποιηθεί σε όλα τα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ, 7 τουλάχιστον μέρες πριν την ετήσια Γενική Συνέλευση.

(γ) Τυχόν ενστάσεις εναντίον της απόφασης του Προέδρου να θεωρήσει οποιανδήποτε υποψηφιότητα έγκυρη ή άκυρη πρέπει να υποβληθούν γραπτώς στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ, 6 τουλάχιστον μέρες πριν από την ετήσια Γενική Συνέλευση. Οι ενστάσεις που θα υποβληθούν εξετάζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο 4 μέρες πριν από την ετήσια Γενική Συνέλευση. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει τελεσίδικα για οποιανδήποτε ένσταση και ακολούθως ετοιμάζει το ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά των επιθέτων και με ένδειξη της Υπηρεσίας όπου εργάζεται ο κάθε

υποψήφιος και φροντίζει να κοινοποιηθεί στα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ 2 τουλάχιστον μέρες πριν από την ετήσια Γενική Συνέλευση.

2. Διαδικασία εκλογής.

Η διαδικασία εκλογής διεξάγεται ως εξής:

(α) Αφού συζητηθεί η έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου για τις δραστηριότητες του, η ετήσια έκθεση του για τη γενική κατάσταση της ΕΔΙΠΠΑΚ υποβληθούν οι ελεγμένοι λογαριασμοί, ο ισολογισμός και η ετήσια έκθεση του Ελεγκτή για την οικονομική κατάσταση της ΕΔΙΠΠΑΚ, η Γενική Συνέλευση θα διορίσει εφορευτική επιτροπή αποτελούμενη από 3 μέλη τα οποία θα αναλάβουν τη διεξαγωγή των εκλογών. Τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής δεν μπορούν να είναι και υποψήφια στην εκλογή. Ένα από τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής θα είναι ο Προεδρεύων της Γενικής Συνέλευσης.

(β) Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε υποψήφιος αποσύρει γραπτώς την υποψηφιότητά του μετά τον καταρτισμό του ψηφοδέλιου, τούτο ανακοινώνεται προς τα μέλη από την εφορευτική επιτροπή, χωρίς όμως να διαγραφεί το όνομά του από το ψηφοδέλαιο. Τυχόν σταυροί προτιμήσεως στο όνομα αυτό θεωρούνται ως ανύπαρκτοι.

(γ) Αν ο ολικός αριθμός των υποψηφίων πριν από την έναρξη της εκλογής είναι 7 ή λιγότεροι, τότε ανακηρύσσονται όλοι ως εκλεγέντες. Σε περίπτωση που οι υποψήφιοι είναι λιγότεροι από 7, τότε δύναται να υποβληθούν υποψηφιότητες κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης.

(δ) Στο πάνω μέρος του ψηφοδέλιου θα αναφέρεται ο αριθμός των κενών θέσεων για τις οποίες γίνεται η εκλογή και που θα είναι ο μέγιστος αριθμός σταυρών που θα μπορεί να σημειώσει το κάθε μέλος. Ο μέγιστος αριθμός σταυρών προτίμησης δεν πρέπει να υπερβαίνει τους 7 (επτά).

(ε) Αφού τα ψηφοδέλτια σφραγιστούν και μονογραφηθούν από δύο μέλη της εφορευτικής επιτροπής, ξεκινά η διαδικασία της ψηφοφορίας με βάση επίσημο αντίγραφο του καταλόγου των μελών που είναι υπογραμμμένο από τον Πρόεδρο της ΕΔΙΠΠΑΚ και έχει την επίσημη σφραγίδα της ΕΔΙΠΠΑΚ.

(στ) Δεν υπάρχει δικαίωμα ψήφου μέσω πληρεξουσίου.

(ζ) Κάθε μέλος σημειώνει με μυστικότητα τις προτιμήσεις του σχηματίζοντας σταυρό (+), ή χι (χ), ή νι (ν) απέναντι από το όνομά ή τα ονόματα των υποψηφίων της προτίμησής του και ρίχνει το ψηφοδέλτιο στην σχετική κάλπη.

(η) Άκυρο θεωρείται το ψηφοδέλτιο που φέρει οποιοδήποτε σημείο αναγνώρισης ή που έχει περισσότερους σταυρούς από τον ολικό αριθμό κενών θέσεων για τις οποίες γίνεται η εκλογή.

(θ) Μετά τη ψηφοφορία, η εφορευτική επιτροπή ετοιμάζει κατάλογο των υποψηφίων που έχουν εκλεγεί, καθώς και κατάλογο των επιλαχόντων, με τους ψήφους που πήρε ο καθένας και αφού τους υπογράψει ο Προεδρεύων τους κοινοποιεί στα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ το πρωί της επόμενης μέρας.

(ι) Κάθε υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται στη διαλογή των ψήφων χωρίς όμως δικαίωμα επέμβασης.

(κ) Ενστάσεις εναντίον του αποτελέσματος των εκλογών μπορούν να υποβληθούν από μέλη προς την εφορευτική επιτροπή, νοουμένου ότι θα παραδοθούν σε ένα μέλος της Κλαδικής επιτροπής που ανήκουν μέχρι τις 14:30 το απόγευμα το αργότερο, της επόμενης ημέρας της ετήσιας γενικής συνέλευσης.

(λ) Η εφορευτική επιτροπή υποχρεούται να συνέλθει μέσα σε 24 το πολύ ώρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και να εξετάσει τυχόν ενστάσεις που υπεβλήθησαν. Η απόφαση της εφορευτικής επιτροπής για οποιαδήποτε ένσταση είναι τελεσίδικη.

(μ) Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των υποψηφίων ή απόφαση θα ληφθεί με κλήρο.

3. Διαδικασία εκλογής ελεγκτού οικονομικών καταστάσεων.

Η εκλογή προσοντούχου ελεγκτή οικονομικών καταστάσεων της ΕΔΙΠΠΑΚ γίνεται κατά την ημέρα της ετήσιας γενικής συνέλευσης.

(α) Υποβάλλονται υποψηφιότητες για το αξίωμα του ελεγκτού. Ακολούθως τα ονόματα των προσοντούχων ελεγκτών γράφονται στην πινακίδα.

(β) Κάθε μέλος θα γράφει σε ένα ψηφοδέλτιο το όνομα ενός προσοντούχου προσώπου, το οποίο θεωρεί κατάλληλο να υπηρετήσει ως ελεγκτής. Έπειτα θα ρίξει το κάθε ψηφοδέλτιο σε σχετική κάλπη. Το ψηφοδέλτιο θα φέρει την σφραγίδα της ΕΔΙΠΠΑΚ και θα είναι μονογραμμμένο από δύο μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Στο πάνω μέρος του ψηφοδελτίου θα αναγράφεται ο τίτλος της ψηφοφορίας.

(γ) Κάθε ψηφοδέλτιο το οποίο έχει περισσότερα ονόματα από ένα για ελεγκτή ή κάποια ένδειξη για την ταυτότητα του ψηφοφόρου ακυρώνεται.

(δ) Ο ένας προσοντούχος ο οποίος θα λάβει τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων θα ανακηρυχθεί ελεγκτής. Σε περίπτωση ισοψηφίας ή απόφαση θα ληφθεί με κλήρο.

(ε) Μετά την εκλογή τα πεπραγμένα θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

Άρθρο 21ο.

ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ

1. Οποιοδήποτε μέλος ή πρόσωπο το οποίο έχει έννομο συμφέρον στα κεφάλαια της ΕΔΙΠΠΑΚ δύναται, κατόπιν γραπτής αιτήσεως προς τον Γραμματέα να εξετάσει τα βιβλία και τους λογαριασμούς της ΕΔΙΠΠΑΚ, οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα.

2. Η ΕΔΙΠΠΑΚ θα διατηρεί και θα φυλάττει Μητρώο Μελών το οποίο οποιοδήποτε μέλος δύναται να επιθεωρήσει κατόπι γραπτής αιτήσεως προς τον Γραμματέα στις πιο πάνω ημέρες.

Άρθρο 22ο.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

1. Τροποποίηση του Καταστατικού

Το παρόν Καταστατικό δύναται να τροποποιηθεί κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης με μυστική ψηφοφορία. Κάθε νέο άρθρο και κάθε νέα αλλαγή θα ανακοινώνεται στον Έφορο των Συντεχνιών μέσα σε 14 μέρες από την τροποποίηση του και θα συνοδεύεται από το περί Συντεχνιών Κανονισμών καθοριζόμενο τέλος. Νοείται ότι η ισχύς των τροποποιήσεων του καταστατικού ισχύουν από την ημερομηνία εγγραφής τους από τον έφορο συντεχνιών.

2. Ερμηνεία του Καταστατικού

Το Καταστατικό ερμηνεύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με τη βοήθεια, αν είναι απαραίτητο, νομικού συμβούλου. Σε περίπτωση ασάφειας, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει σχετικά.

Άρθρο 23ο.

ΔΙΑΛΥΣΗ

Η ΕΔΙΠΠΑΚ διαλύεται όταν:

(α) Ο συνολικός αριθμός των μελών της κατέλθει κάτω των 20.

(β) Κατόπιν αποφάσεως Γενικής Συνέλευσης των μελών που καλείται ειδικά για το σκοπό αυτό, με πλειοψηφία του 90% του ολικού αριθμού των μελών που έχουν δικαίωμα ψήφου, με μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση κατά την οποία υπάρχουν τουλάχιστο 20 μέλη τα οποία είναι κατά της διαλύσεως, η ΕΔΙΠΠΑΚ δεν είναι δυνατό να διαλυθεί.

Σε περίπτωση διαλύσεως η περιουσία της ΕΔΙΠΠΑΚ και αφού εξοφληθούν όλες οι υποχρεώσεις της ΕΔΙΠΠΑΚ, το υπόλοιπο διατίθεται στο Σωματείο Ευημερίας Μελών ΕΔΙΠΠΑΚ (ΣΕΜΕΔΙΠΠΑΚ).

Άρθρον 24ο.

Συλλογικό Όργανο

Αυτόματα με την εκλογή και σύσταση του Διοικητικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των κλαδικών επιτροπών υφίσταται όργανο υπό την ονομασία Συλλογικό Όργανο στο οποίο συμμετέχουν ισότιμα όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Κλαδικών Επιτροπών. Το όργανο αυτό συγκαλείται μόνο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και των συνεδριάσεων προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση λήξης απόφασης αυτή πρέπει να γίνεται με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

Οι αποφάσεις του Συλλογικού Οργάνου υπερτερούν των αποφάσεων του Διοικητικού

Συμβουλίου. Οι αποφάσεις του Συλλογικού Οργάνου θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα μετά την επικύρωση τους από τα μέλη. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι λόγοι διαφωνίας, αν ζητηθεί από τα διαφωνούντα μέλη. Καμιά απόφαση του Συλλογικού Οργάνου θα είναι έγκυρη εκτός αν υπήρχε απαρτία στην Συνεδρία κατά την οποία λήφθηκε η απόφαση. Για να σχηματισθεί απαρτία είναι απαραίτητη η παρουσία 50% των μελών συν ένα.

Άρθρο 25ο.

ΑΠΕΡΓΙΕΣ

1. Στάσεις εργασίας κηρύττονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από μυστική ψηφοφορία.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται για απεργία διάρκειας μέχρι και 24 ωρών και αυτές κηρύττονται όταν ληφθεί απόφαση, μετά από μυστική ψηφοφορία, του διευρυμένου Συλλογικού Οργάνου.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται για απεργίες με διάρκεια πέραν των 24 ωρών και αυτές κηρύττονται όταν αποφασιστεί με μυστική ψηφοφορία των επηρεαζόμενων μελών.

Άρθρον 26ο.

ΕΜΜΙΣΘΟΙ

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να διορίζει έμμισθο γραφειακό ή άλλο προσωπικό με πλήρεις ή μειωμένες ώρες εργασίας. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να εγκρίνει ετήσια έκτακτη χορηγία για μέλη που αφιερώνουν σημαντικό χρόνο για τις υποθέσεις της ΕΔΙΠΠΑΚ. Το συνολικό μέγιστο ποσό χορηγίας θα είναι μέχρι 2.000 ευρώ το έτος.
2. Οι έμμισθοι δύναται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ. Συμβουλίου της ΕΔΙΠΠΑΚ, να παρακάθονται σε επιτροπές του Πανεπιστημίου ως εκπρόσωποι της ΕΔΙΠΠΑΚ και να συμμετέχουν σε συναντήσεις της ΕΔΙΠΠΑΚ κατόπιν προσκλήσεως ή εξουσιοδοτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρον 27ο.

ΔΙΑΦΟΡΑ

1. Η ΕΔΙΠΠΑΚ έχει σφραγίδα και το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ δύναται να την αλλάξει ή να την τροποποιήσει.
2. Κάθε μέλος της ΕΔΙΠΠΑΚ μπορεί να προμηθευτεί ένα αντίτυπο του Καταστατικού με την εγγραφή. Το Διοικητικό Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να διαθέτει το καταστατικό σε ηλεκτρονική μορφή για σκοπούς εκτύπωσης. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να πάρουν το ηλεκτρονικό κείμενο του καταστατικού μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου απευθυνόμενοι στην διεύθυνση της ΕΔΙΠΠΑΚ ή από την ηλεκτρονική σελίδα της ΕΔΙΠΠΑΚ.
3. Άγνοια του Καταστατικού δεν δίνεται ως δικαιολογία για παράβασή του.

4. Πρόβλεψη ή διάταξη του παρόντος Καταστατικού αναφερόμενη σε ένα όργανο ισχύει για οποιονδήποτε άλλο που λειτουργεί κάτω από τις ίδιες συνθήκες και για το οποίο δεν έγινε ειδική πρόβλεψη.

5. Στο παρόν Καταστατικό, όπου είναι εφαρμόσιμο, η αναφορά στο αρσενικό φύλο εξυπακούει και την αναφορά στο θηλυκό φύλο.

6. Δέον να δοθεί η δέουσα προσοχή στο άρθρο 49 του περί Συντεχνιών Νόμου, το οποίο έχει ως ακολούθως:-

«Εάν εγγεγραμμένη Συντεχνία ήθελε παραλείψει την διενέργεια οιασδήποτε πράξεως ή την παροχή γνωστοποιήσεως ή την αποστολή οιασδήποτε καταστάσεως, εκθέσεων ή έτερου εγγράφου, που υπέχει υποχρέωση συμφώνως ταις διατάξεις του παρόντος Νόμου ή των δυνάμει τούτου γενομένων Κανονισμών ή συμφώνως τω Καταστατικό αυτής πας αξιωματούχος ή έτερος τις υπόχρεος, δυνάμει του Καταστατικού, της Συντεχνίας ή των διατάξεων του παρόντος Νόμου ή των δυνάμει τούτου γενομένων Κανονισμών εις την διενέργεια των άνω ή μη υπάρχοντος τοιούτου αξιωματούχου ή έτερου προσώπου, έκαστον μέλος της διοικούσης Επιτροπής της τωιαύτης Συντεχνίας είναι ατομικώς ένοχος αδικήματος και εν περιπτώσει καταδίκης υπόκειται σε χρηματική ποινή μη υπερβαίνουσα τις πενήντα λίρας και σε πρόσθετον τωιαύτην, δια το αυτό ποσό, δι' εκάστην εβδομάδα καθήν εξακολουθεί η παράλειψη.»

7. Η ΕΔΗΠΙΑΚ δύναται να έχει δικό της λάβαρο.

8. Η ΕΔΗΠΙΑΚ ιδρύθηκε την 29/3/1994 και ενεγράφη δυνάμει του περί Συντεχνιών Νόμου την 18/05/1994.

Όνομα και Υπογραφή Αιτητών

1	<u>Α. Γ. Μορμυρι</u>	Πρόεδρος
2	<u>Α. Π. Β. Β. Β. Β. Β.</u>	Αντιπρόεδρος
3	<u>Μ. Β. Β. Β. Β. Β.</u>	Γραμματέας
4	<u>Γ. Β. Β. Β. Β. Β.</u>	Βοηθός Γραμματέας
5	<u>Κ. Β. Β. Β. Β. Β.</u>	Οργανωτικός Γραμματέας
6	<u>Δ. Β. Β. Β. Β. Β.</u>	Ταμίας
7	<u>Ε. Β. Β. Β. Β. Β.</u>	Μέλος

Ημερομηνία: _____