



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ  
ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ



ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΙΑΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ  
1431 Λευκωσία

Αρ. Φακ.: 18.05.010.114.001  
Αρ. Μητρ.: 946  
Αρ. Τηλ.: 22803100/101  
Αρ. Φαξ: 22661977

3 Ιουνίου 2022

Ένωση Διοικητικού Προσωπικού  
Πανεπιστημίου Κύπρου  
(Ε.ΔΙ.Π.ΠΑ.Κ.)

**Πλήρης Τροποποίηση Καταστατικού (Σ. 9), ημερομηνίας 11.03.2022**

Αναφέρομαι στην αίτησή σας ημερ. 12.04.2022 σχετικά με το πιο πάνω θέμα, και  
επισυνάπτω τα έγγραφα που ενεγράφησαν στο μητρώο Συντεχνιών.

Με εκτίμηση,

  
(Αντης Αποστόλου)  
Έφορος Συντεχνιών



[Τύπος Σ.10]

ΤΥΠΟΣ Αρ. 10 - (Κανονισμός 14)

---

Ο περί Συντεχνιών Νόμος του 1965  
(Άρθρον 18(3))

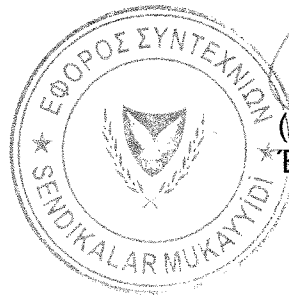
---

**ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΝ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΛΗΡΟΥΣ  
ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΩΣ ΤΟΥ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

Συντεχνία: Ένωση Διοικητικού Προσωπικού Πανεπιστημίου Κύπρου  
(Ε.ΔΙ.Π.ΠΑ.Κ.)

**Αρ. Μητρώου: 946**

Δια του παρόντος πιστοποιείται ότι το καταστατικό του οποίου αντίγραφον επισυνάπτεται ενεγράφη δυνάμει του άνω αναφερόμενου Νόμου εις αντικατάστασιν του ήδη εγγεγραμμένου καταστατικού της συντεχνίας «Ένωση Διοικητικού Προσωπικού Πανεπιστημίου Κύπρου (Ε.ΔΙ.Π.ΠΑ.Κ.)», σήμερον Παρασκευή, 3 Ιουνίου 2022.



(Αντης Αποστόλου)  
Εφορος Συντεχνιών

**ΕΝΩΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΥΠΡΟΥ**  
**(Ε.ΔΙ.Π.Π.Α.Κ.)**

**Άρθρο 1ο**  
**ΕΠΩΝΥΜΙΑ, ΕΔΡΑ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ**

- (α) Η επωνυμία της Συντεχνίας θα είναι "Ένωση Διοικητικού Προσωπικού Πανεπιστημίου Κύπρου" και για συντομία θα αναφέρεται ως "ΕΔΙΠΠΑΚ".
- (β) Η έδρα της ΕΔΙΠΠΑΚ θα είναι στη Λευκωσία, Λεωφόρος Πανεπιστημίου 1, Πανεπιστήμιο Κύπρου, στην οποία θα γίνονται οι συνεδριάσεις και θα απευθύνονται όλες οι ειδοποιήσεις και ανακοινώσεις. Η ΕΔΙΠΠΑΚ δεν έχει παραρτήματα.
- (γ) Το επάγγελμα ή επιτήδευμα με το οποίο σχετίζεται η ΕΔΙΠΠΑΚ είναι το επάγγελμα οποιουδήποτε που εργάζεται στο διοικητικό προσωπικό στο Πανεπιστήμιο Κύπρου (αναφέρεται ως ΠΚ) ή στο διοικητικό προσωπικό οντότητας με την οποία το ΠΚ είναι συνδεδεμένο.

**Άρθρο 2ο**  
**ΣΚΟΠΟΙ**

ΕΝΕΓΓΡΑΦΗ - REGISTERED

- 3 ΙΟΥΝ. 2022

(Υπ) ΑΝΤΗΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ

ΕΞΟΡΟΣ ΣΥΝΤΕΧΝΙΩΝ - REGISTRAR OF TRADE UNIONS

1. Οι κύριοι σκοποί της ΕΔΙΠΠΑΚ είναι η βελτίωση των όρων εργασίας του διοικητικού προσωπικού του ΠΚ και η ουσιαστική συμβολή του στην προώθηση των στόχων του ιδρύματος μέσα από την αναβάθμιση του ρόλου του.

2. Σκοποί της ΕΔΙΠΠΑΚ είναι επίσης οι ακόλουθοι:

- (α) Η ρύθμιση των σχέσεων και η δια συλλογικών διαπραγματεύσεων ή συμφωνιών ή δια οποιουδήποτε άλλου νόμιμου μέσου διευθέτησης των διαφορών μεταξύ μελών και εργοδότη, μεταξύ μελών και μεταξύ μελών και άλλων εργαζομένων.
- (β) Η επίτευξη και διατήρηση δικαίων και κανονικών μισθών, εργασίμων ωρών και άλλων συνθηκών εργασίας, και γενικότερα η προστασία και προαγωγή των συμφερόντων των μελών.
- (γ) Η αναγνώριση του ρόλου του διοικητικού προσωπικού μέσα από την ουσιαστική συμμετοχή του στα θεσμικά όργανα λήψης αποφάσεων του ΠΚ.
- (δ) Η μέριμνα για την παροχή προς τα μέλη όλων ή μερικών των ακόλουθων ωφελημάτων: βοήθεια σε περίπτωση ασθένειας, δυστυχήματος, γήρατος, οικονομικών δυσχερειών, ανεργίας και αποζημιώσεως για απώλεια ημερομίσθιων ένεκα επαγγελματικών διαφορών. Επίσης, η παροχή βοήθειας στους εξαρτωμένους αποθανόντων μελών, καθώς και η μέριμνα για τη διασφάλιση της δικαιούμενης παροχής κοινωνικών ωφελημάτων ιατροφαρμακευτικής περίθαλψης και φαρμάκων στα μέλη και τους εξαρτωμένους από αυτά.

2. Μόλις εγκριθεί ή απορριφθεί η αίτηση κατόπιν μελέτης των ενστάσεων των συνθηκών και όλων των αναγκαίων λόγων, σύμφωνα με το Καταστατικό της ΕΔΙΠΠΑΚ, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να ενημερώσει τα μέλη για την απόφασή του.

3. Οποιοδήποτε μέλος της ΕΔΙΠΠΑΚ μπορεί να υποβάλει ένσταση για απόρριψη ή αποδοχή ενός υποψήφιου μέλους ή διαγραφή ενός υφιστάμενου. Η ένσταση πρέπει να υποβάλλεται γραπτώς προς το Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ μέχρι και 1 εβδομάδα μετά την ανακοίνωση για έγκριση ή απόρριψη του υποψήφιου μέλους. Στην περίπτωση που οποιοδήποτε μέλος ζητεί τη διαγραφή ενός υφιστάμενου μέλους, τότε πρέπει να υποβάλλει γραπτώς προς το Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ δικαιολόγηση της αιτίας διαγραφής.

4. Οποιοδήποτε μέλος, το οποίο επιθυμεί να διαγραφεί από μέλος της ΕΔΙΠΠΑΚ μπορεί να υποβάλει γραπτή αίτηση προς το Διοικητικό Συμβούλιο στο ειδικό έντυπο και σύμφωνα με το Άρθρο 11 (4),(5).

#### **Άρθρο 6ο**

#### **ΠΟΡΟΙ ΤΗΣ ΕΔΙΠΠΑΚ**

##### **1. Τακτικοί:**

(α) Μηνιαία συνδρομή που ορίζεται σε 0.45% πάνω στις ακαθάριστες μηνιαίες απολαβές, πληρωτέα από κάθε ένα μέλος στο τέλος κάθε μήνα. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα τροποποίησης του πιο πάνω ποσοστού όταν κριθεί αναγκαίο, και η τροποποίηση θα ισχύει για χρονικό διάστημα το οποίο δεν θα ξεπερνά την ημερομηνία διεξαγωγής της επόμενης τακτικής ή έκτακτης Γενικής Συνέλευσης της ΕΔΙΠΠΑΚ. Σε καμία περίπτωση το ποσοστό αυτό δε θα υπερβαίνει το 1% του συνόλου των ακαθάριστων απολαβών του κάθε μέλους.

(β) Η πώληση εντύπων, εμβλημάτων και διαφόρων αντικειμένων.

##### **2. Έκτακτοι:**

Δωρεές, κληροδοτήματα, έρανοι, εισπράξεις και έσοδα από παραστάσεις, χορούς, ακίνητη περιουσία και οποιοδήποτε άλλο εισόδημα.

#### **Άρθρο 7ο**

#### **ΔΙΑΘΕΣΗ ΚΕΦΑΛΑΙΩΝ**

Τα κεφάλαια της ΕΔΙΠΠΑΚ μπορούν να χρησιμοποιούνται για τους ακόλουθους σκοπούς:

(α) Για την πληρωμή μισθών, επιδομάτων και εξόδων των αξιωματούχων.

(β) Την πληρωμή εξόδων διαχείρισεως, συμπεριλαμβανομένων και εξόδων ελέγχου των λογαριασμών.

(γ) Την έγερση ή αντιμετώπιση οποιασδήποτε νομικής διαδικασίας η οποία

που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου, σε μετοχές εταιρειών Μετοχικών Φαρμακείων ή άλλων εταιρειών που ιδρύονται και λειτουργούν αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των συμφερόντων των μελών τους στους τομείς της υγείας και ευημερίας και σε καταθέσεις σε οποιαδήποτε τράπεζα στην οποία χορηγήθηκε άδεια να διεξάγει τραπεζικές εργασίες στη Δημοκρατία ή σε οποιαδήποτε Συνεργατική Εταιρεία ή Συνεργατικό Ταμειοτήριο εγγεγραμμένο στη Δημοκρατία.

Το ύψος των επενδύσεων των κεφαλαίων σε μετοχές δημόσιων εταιρειών που είναι εισηγμένες στο Χρηματιστήριο Αξιών Κύπρου δε θα υπερβαίνει το ποσοστό του 2% των κεφαλαίων της εταιρείας στην οποία θα γίνει η επένδυση και το ποσοστό του 15% των χρηματικών αποθεμάτων της ΕΔΙΠΠΑΚ.

#### **Άρθρο 9ο** **ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ**

Η ΕΔΙΠΠΑΚ θα παρέχει στα μέλη της τα πιο κάτω ωφελήματα:-

##### **1. Επαγγελματικά Ωφελήματα**

(α) Επίδομα επαγγελματικών διαφορών, νομική συμβουλή και βοήθεια οποτεδήποτε αυτή είναι αναγκαία.

(β) Το ποσό του επιδόματος επαγγελματικών διαφορών θα καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο αναλόγως της ζημιάς, η οποία προέκυψε στο μέλος, το οποίο κλήθηκε από τη ΕΔΙΠΠΑΚ να κατέλθει σε νόμιμο απεργία ή υπέστη λόκ-άουτ από τον εργοδότη ή απολύθηκε από τον εργοδότη του ένεκα οποιασδήποτε επαγγελματικής διαφοράς. Μέλη τα οποία θα κατέρχονται σε απεργία χωρίς εξουσιοδότηση από την ΕΔΙΠΠΑΚ δεν θα δικαιούνται τέτοιο επίδομα.

(γ) Νοείται ότι νομική συμβουλή και βοήθεια θα παρέχεται οποτεδήποτε θεωρηθεί αναγκαίο από το Διοικητικό Συμβούλιο σε οποιοδήποτε μέλος, κατόπιν αιτήσεώς του νοουμένου ότι το μέλος δεν καθυστερεί τις συνδρομές του.

#### **Άρθρο 10ο** **ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

1. Κάθε μέλος θα είναι υποχρεωμένο να πληρώνει τις συνδρομές του.
2. Να ακολουθεί και να σέβεται το Καταστατικό της ΕΔΙΠΠΑΚ, τις αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου και να συνεισφέρει στην πρόοδο της ΕΔΙΠΠΑΚ κατά το μέτρο των δυνάμεών του.
3. Εάν οποιοδήποτε μέλος αδικαιολόγητα καθυστερεί τις συνδρομές του περισσότερο των τριών μηνών, θα ειδοποιείται γραπτώς από τον Ταμία για να πληρώσει αυτές εντός 15 ημερών. Εάν παραλείψει να πληρώσει θα ειδοποιηθεί γραπτώς εκ νέου από τον Γραμματέα για να εξοφλήσει εντός 8 ημερών και όταν δεν συμμορφωθεί τότε το Διοικητικό Συμβούλιο, εκτός των άλλων νόμιμων μέτρων, δύναται να το διαγράψει και να κατακρατήσει προς όφελος της ΕΔΙΠΠΑΚ όλες τις συνδρομές και ποσά, τα οποία

4. Κάθε μέλος της ΕΔΠΠΑΚ το οποίο επιθυμεί να παραιτηθεί θα υποβάλει την παραίτηση του γραπτώς προς το Διοικητικό Συμβούλιο και θα απαλλάσσεται από τις συνδρομές του από τον επόμενο μήνα.

5. Μέλος το οποίο έδωσε την παραίτηση του από την ΕΔΠΠΑΚ χάνει όλα τα δικαιώματα του που είχαν σχέση με αυτή και επιστρέφει την κάρτα μέλους.

6. Μέλος το οποίο δεν έχει τακτοποιημένες τις συνδρομές του δεν δικαιούται να παρίσταται στις Γενικές Συνελεύσεις ή να έχει το δικαίωμα να εκλέγει και να εκλέγεται.

7. Κάθε μέλος της ΕΔΠΠΑΚ θα δικαιούται να λαμβάνει αντίγραφο της Ετήσιας Έκθεσης όπως αυτή υποβλήθηκε στον Έφορο των Συντεχνιών.

#### **Άρθρο 12ο**

#### **ΚΛΑΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ – ΣΥΣΤΑΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ**

1. Συστήνονται 5 κλαδικές επιτροπές που θα αντιπροσωπεύουν 5 διαφορετικούς επαγγελματικούς κλάδους ως ακολούθως,

Κλάδος ΚΛ1

Κλάδος ΚΛ2

Κλάδος ΚΛ3

Κλάδος ΚΛ4

Κλάδος ΚΛ5

Οι Κλαδικές Επιτροπές θα είναι υπεύθυνες για την επεξεργασία, προώθηση και θα επιλαμβάνονται ειδικών θεμάτων του κλάδου τους στο Διοικητικό Συμβούλιο ως ακολούθως:

(α) Κλαδική Επιτροπή Κλάδου ΚΛ1

Κλίμακες πρόσληψης Α8 και πάνω στις οποίες ανήκουν οι Προϊστάμενοι Υπηρεσιών, όλες οι βαθμίδες των Λειτουργών, Μηχανικών, Λογιστών, Εσωτερικών Ελεγκτών που εργάζονται στο Πανεπιστήμιο Κύπρου.

(β) Κλαδική Επιτροπή Κλάδου ΚΛ2

Κλίμακες πρόσληψης Α2-Α5-Α7, Α4-Α7, Α5-Α7, Α5-Α7-Α8 στις οποίες ανήκουν όλες οι βαθμίδες Βοηθών Λειτουργών Πανεπιστημίου, όλες οι βαθμίδες Λογιστικών Λειτουργών, όλες οι βαθμίδες Βοηθών Βιβλιοθήκης, όλες οι βαθμίδες Βοηθών Μηχανογράφησης και οι Τεχνικοί/Τεχνικοί Μηχανικοί

(γ) Κλαδική Επιτροπή Κλάδου ΚΛ3

Κλίμακες πρόσληψης Α1-Α2-Α5, Α2-Α5-Α7, στις οποίες ανήκουν όλες οι βαθμίδες γραφείων, βοηθών γραφείου και τηλεφωνητών/τριών.

(δ) Κλαδική Επιτροπή Κλάδου ΚΛ4

εναπομείναντα μέλη που θα απαρτίζουν το Συμβούλιο. Νοείται ότι ο διορισμός γίνεται με τη σύμφωνη γνώμη των παρευρισκόμενων μελών.

(δ) Σε περίπτωση περισσότερων υποψηφιοτήτων κάθε μέλος θα γράφει σε ένα ψηφοδέλτιο **μέχρι πέντε (5)** ονόματα υποψηφίων τους οποίους θεωρεί κατάλληλους για μέλη του Συμβουλίου της κλαδικής επιτροπής. Έπειτα θα ρίξει το ψηφοδέλτιο στην κάλπη.

(ε) Κάθε ψηφοδέλτιο το οποίο έχει περισσότερα από πέντε ονόματα ή έχει κάποια ένδειξη για την ταυτότητα του ψηφοφόρου ακυρώνεται.

(ζ) Οι υποψήφιοι οι οποίοι θα εξασφαλίσουν το μεγαλύτερο αριθμό ψήφων θα ανακηρυχθούν μέλη του Συμβουλίου της κλαδικής επιτροπής. Σε περίπτωση ισοψηφίας, η απόφαση θα ληφθεί με κλήρο. Στη συνέχεια, ορίζονται με βάση των αριθμό ψήφων μέχρι και δύο υποψήφιοι ως επιλαχόντες.

(η) Μετά την εκλογή τα πεπραγμένα θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

(θ) Ο καταρτισμός σε σώμα του Συμβουλίου της κλαδικής επιτροπής γίνεται ως εξής:

(i) Τα εκλεγμένα μέλη συνέρχονται στην πρώτη τους συνεδρία αμέσως μετά τη Γενική Συνέλευση και εκλέγουν μεταξύ τους, με μυστική ψηφοφορία, τον Πρόεδρο που θα συμμετέχει στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα και τα μέλη.

5. Η λειτουργία των επιτροπών πρέπει να συνάδει με το Καταστατικό της ΕΔΙΠΠΑΚ.
6. Τα Συμβούλια των Κλαδικών Επιτροπών επιλαμβάνονται όλων των κλαδικών επαγγελματικών θεμάτων των μελών τους.
7. Τα Συμβούλια των Κλαδικών Επιτροπών θα πρέπει,
  - α. να συνεδριάζουν τακτικά μία φορά το μήνα και έκτακτα όταν το ζητήσουν 3 μέλη του Συμβουλίου της Κλαδικής Επιτροπής, ή όταν αναφύεται επείγον ζήτημα. Οι αποφάσεις του Συμβουλίου της Κλαδικής Επιτροπής θα καταχωρούνται στο βιβλίο των πρακτικών και θα υπογράφονται από όλα τα μέλη στη συνεδρία. Επίσης, θα καταχωρούνται τα ονόματα των μελών που διαφωνούν όπως και οι λόγοι της διαφωνίας. Καμιά απόφαση του Συμβουλίου της Κλαδικής Επιτροπής θα είναι έγκυρη εκτός αν υπήρχε απαρτία στη Συνεδρία κατά την οποία λήφθηκε η απόφαση. Για να σχηματισθεί απαρτία είναι απαραίτητη η παρουσία του 50% των μελών συν ένα.
  - β. να κηρύττουν κενή θέση οποιουδήποτε μέλους του Συμβουλίου της Κλαδικής Επιτροπής το οποίο παραιτείται ή απουσιάζει χωρίς λόγο ή λογική δικαιολογία κατά τρεις συνεχείς συνεδριάσεις από τις οποίες η μία θα είναι τακτική, και θα διορίζει στη θέση του τον πρώτο επιλαχόντα στην πρώτη εκλογή. Σε

α. Θα διαχειρίζεται και θα διευθύνει τις εργασίες της ΕΔΙΠΠΑΚ και γενικά θα ενεργεί για και εκ μέρους της έχοντας σαν πρώτιστο του καθήκον τον αγώνα για την επίτευξη των σκοπών της.

β. Θα επιβλέπει γενικά τη διαχείριση της ΕΔΙΠΠΑΚ, θα τηρεί λογαριασμούς και θα ελέγχει τα οικονομικά της.

γ. Θα φροντίζει όπως ακολουθούνται οι πρόνοιες του Καταστατικού και θα αποφασίζει για οποιοδήποτε σημείο το οποίο το Καταστατικό δεν καλύπτει ή είναι αμφιβόλου ερμηνείας. Για τούτο τα μέλη θα λαμβάνουν γνώση μέσω ανακοίνωσης (ηλεκτρονικώς ή άλλως) και με την ανάρτηση ειδοποιήσεως στην πινακίδα, η οποία θα βρίσκεται στα γραφεία της ΕΔΙΠΠΑΚ. Αυτές οι αποφάσεις θα δεσμεύουν όλα τα μέλη μέχρις ότου εγκριθούν, ακυρωθούν ή τροποποιηθούν από τη Γενική Συνέλευση.

δ. Θα συντάσσει πριν τη λήξη του έτους τον προϋπολογισμό του επομένου έτους, ο οποίος θα υποβάλλεται προς έγκριση στην ετήσια Γενική Συνέλευση.

ε. Θα διαχειρίζεται γενικά την περιουσία της ΕΔΙΠΠΑΚ σύμφωνα με τον περί Συντεχνιών Νόμο, και θα μπορεί να ξοδεύει χρήματα συμφώνως του άρθρου 7, τα οποία είναι αναγκαία για τις ανάγκες της ΕΔΙΠΠΑΚ και την επίτευξη των σκοπών.

στ. Δεν θα μπορεί να συνάπτει δάνειο που να υπερβαίνει τα €2,000 χωρίς την προηγούμενη έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

ζ. Θα συνεδριάζει τακτικά τουλάχιστον μια φορά το μήνα και έκτακτα όταν κληθεί από τον Γραμματέα ή όταν το ζητήσουν 2 μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή όταν αναφύεται επείγον ζήτημα. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα μετά την επικύρωσή τους από τα μέλη. Επίσης, στα πρακτικά θα καταχωρούνται τα ονόματα των μελών που διαφωνούν ως και τους λόγους της διαφωνίας. Καμιά απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα είναι έγκυρη εκτός αν υπήρχε απαρτία στην Συνεδρία κατά την οποία λήφθηκε η απόφαση. Για να σχηματισθεί απαρτία είναι απαραίτητη η παρουσία 50% των μελών συν ένα.

η. Θα κηρύττει κενή θέση οποιουδήποτε μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου το οποίο παραιτείται ή απουσιάζει χωρίς λόγο ή λογική δικαιολογία κατά τρεις συνεχείς συνεδριάσεις από τις οποίες η μία θα είναι τακτική, και θα διορίζει στη θέση του τον πρώτο επιλαχόντα στην πρώτη εκλογή. Σε περίπτωση κατά την οποία ο επιλαχών δεν αποδέχεται το διορισμό ή δεν υπάρχει επιλαχόντας, τότε εκλέγεται αντικαταστάτης από έκτακτη Γενική Συνέλευση. Στην περίπτωση που ο παραιτούμενος είναι Πρόεδρος Κλαδικής τότε εκλέγεται νέος πρόεδρος βάσει του άρθρου 12, σημείο 7β.

θ. Θα υποβάλλει την παραίτηση του εάν η πλειοψηφία των επτά που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση ή περισσότερα μέλη υποβάλουν παραίτηση ή για οποιοδήποτε λόγο κενωθεί η θέση τους.



## **Άρθρο 15ο**

### **ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΩΝ ΕΔΙΠΠΑΚ**

1. Η επιτροπή θα απαρτίζεται από 5 μέλη ως εξής:
  1. Τρία (3) μέλη θα διορίζονται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ και τα οποία θα είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΔΙΠΠΑΚ.
  2. Δύο (2) μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ, τα οποία θα εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση και δεν θα είναι μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΔΙΠΠΑΚ.
  
2. Για τα 3 μέλη που διορίζονται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ, κατά τη σύσταση του σε σώμα, ισχύουν τα ακόλουθα:
  - α. Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής θα είναι ο εκάστοτε Οργανωτικός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου ΕΔΙΠΠΑΚ.
  - β. Τα υπόλοιπα δύο μέλη που διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, θα αποτελούν μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής μέχρι τη λήξη της θητείας τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ. Σε περίπτωση οικειοθελούς αποχώρησης, το μέλος θα αντικαθίσταται από άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΔΙΠΠΑΚ.
  - γ. Η έναρξη θητείας των μελών θα συμπίπτει με την έναρξη λειτουργίας του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου της συντεχνίας και θα έχει διάρκεια δύο (2) χρόνων.
  
3. Για τα 2 μέλη που εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση ισχύουν τα ακόλουθα:
  - α. Τα μέλη θα εκλέγονται από τη Γενική Συνέλευση κάθε δεύτερο χρόνο, εναλλάξ με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και θα έχουν το δικαίωμα συνεχούς επανεκλογής.
  - β. Η υποβολή υποψηφιοτήτων θα γίνεται τρεις (3) τουλάχιστον μέρες, από την ημερομηνία πραγματοποίησης της Ετήσιας Γενικής Συνέλευσης της ΕΔΙΠΠΑΚ.
  - γ. Δικαίωμα εκλογής έχουν όλα τα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ.
  - δ. Η εκλογή γίνεται μετά από μυστική ψηφοφορία.
  
4. Η Επιτροπή έχει τις πιο κάτω αρμοδιότητες, καθήκοντα και ευθύνες:
  - α. Διαχείριση και εποπτεία της διαδικασίας παραχώρησης των διαμερισμάτων στους ενοίκους.
  - β. Διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των διαμερισμάτων.
  - γ. Ετοιμασία ετήσιου απολογισμού και οικονομικών καταστάσεων και υποβολή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ για έγκριση.
  - δ. Επιθεώρηση και διενέργεια περιοδικών ελέγχων στα διαμερίσματα (Απρίλιος, Ιούλιος και Οκτώβριος έκαστου έτους) από δύο (2) τουλάχιστον μέλη της Επιτροπής
  - ε. Ετοιμασία εισηγήσεων στο Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ για αντικατάσταση ή αγορά νέου εξοπλισμού, όπως και για συντήρηση των διαμερισμάτων.
  - στ. Ετοιμασία εισηγήσεων προς το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ για αναθεώρηση των όρων παραχώρησης των διαμερισμάτων και των σχετικών εντύπων.

γ. Κρατά Βιβλίο Πρακτικών στο οποίο θα καταχωρούνται πλήρως και ακριβώς όλες οι αποφάσεις, ειδικά δε σε σχέση με το διορισμό αξιωματούχου, την είσπραξη χρημάτων, τη διάθεση περιουσίας και τη σύνταξη κανονισμών. Θα καταχωρούνται επίσης σε αυτό πλήρως και ακριβώς τα ονόματα των προτεινόμενων υποψηφίων για οποιοδήποτε αξίωμα, και το αποτέλεσμα οποιασδήποτε εκλογής αξιωματούχου.

δ. Διεξάγει την αλληλογραφία της ΕΔΙΠΠΑΚ, θα σφραγίζει και υπογράφει όλα τα έγγραφα και επιστολές της και θα κρατεί κατάλογο όλων των εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων.

ε. Είναι υπεύθυνος για τη φύλαξη των βιβλίων των πρακτικών, των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων καθώς και των αρχείων γενικά της ΕΔΙΠΠΑΚ.

στ. Θα στέλνει στον Έφορο των Συντεχνιών πριν τη 15η Φεβρουαρίου κάθε χρόνου, την εξηλεγμένη γενική κατάσταση των εισπράξεων, κεφαλαίων, πραγμάτων και δαπανών, η οποία θα δείχνει πλήρως το ενεργητικό και παθητικό κατά την προηγούμενη 31η Δεκεμβρίου και τις εισπράξεις και δαπάνες του έτους, το οποίο προηγείται της ημερομηνίας μέχρι της οποίας γίνεται η κατάσταση αυτή. Θα δεικνύει χωριστά τα έξοδα όσον αφορά τους διάφορους σκοπούς της Συντεχνίας θα ετοιμάζει την έκθεση κατά τέτοιο τρόπο και θα περιλαμβάνει τέτοιες λεπτομέρειες όπως ο Έφορος των Συντεχνιών εκάστοτε απαιτεί.

#### 4. ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

Ο Βοηθός Γραμματέας βοηθά γενικά τον Γραμματέα στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

#### 5. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

α. Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι υπεύθυνος για την οργανωτική δομή και συγκρότηση της ΕΔΙΠΠΑΚ.

β. Επιβλέπει την ομαλή και σωστή λειτουργία του όλου μηχανισμού της ΕΔΙΠΠΑΚ, επιλύει όλα τα οργανωτικά προβλήματα

γ. Υποβάλλει κατ' εξαμηνία έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο για τα τυχόν οργανωτικής φύσεως προβλήματα.

#### 6. ΤΑΜΙΑΣ

##### 6.1 Ο Ταμίας θα τηρεί:-

(α) Βιβλίο Ταμείου στο οποίο θα καταχωρούνται πλήρως και ακριβώς όλες οι εισπράξεις, συνεισφορές, έρανοι και όλες οι πληρωμές οι γινόμενες, εκ μέρους της ΕΔΙΠΠΑΚ.

**ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ:**

Έλαβα παρά του κου/κας/δος ..... το ποσό των ευρώ € ..... ως δικαίωμα εγγραφής/συνδρομής για .....

Ημερομηνία..... 20..... Ταμίας

6.2 Ο Οργανωτικός Γραμματέας είναι πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής Διαμερισμάτων ΕΔΙΠΠΑΚ

**7. ΜΕΛΟΣ**

Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι Υπεύθυνος της Επιτροπής Εκδηλώσεων της ΕΔΙΠΠΑΚ, με όλες τις υποχρεώσεις που αυτό συνεπάγεται σύμφωνα με το Άρθρο 14.

**Άρθρο 17ο  
ΕΛΕΓΚΤΗΣ**

1. Η ετήσια Γενική Συνέλευση διορίζει ελεγκτικό οίκο. Τα καθήκοντα του είναι τα φυσιολογικά καθήκοντα που απορρέουν από την ευθύνη να ελέγχει τα λογιστικά βιβλία. Ο ελεγκτικός οίκος δέον να τύχει της εγκρίσεως του Εφόρου των Συντεχνιών και να μην είναι μέλος της ΕΔΙΠΠΑΚ.

2. Ο ελεγκτής:

(α) Θα έχει το δικαίωμα να εξετάζει ελεύθερα όλα τα βιβλία και έγγραφα τα οποία ήθελε χρειαστεί στην εκτέλεση των καθηκόντων του.

(β) Θα ελέγχει τους λογαριασμούς και τα βιβλία και έγγραφα της ΕΔΙΠΠΑΚ κάθε έτος, όταν πληρούνται η θέση αξιωματούχου του οποίου τα καθήκοντα, ενέχουν χρηματική ευθύνη και σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση την οποία ήθελε θεωρήσει αναγκαία ή όταν αυτό του ζητηθεί από τη Γενική Συνέλευση.

(γ) Θα ετοιμάζει ετήσια έκθεση για την οικονομική κατάσταση της Συντεχνίας και του τρόπου με τον οποία κρατήθηκαν οι λογαριασμοί. Η έκθεση αυτή θα υποβάλλεται στην ετήσια Γενική Συνέλευση και τον Έφορο των Συντεχνιών.

(δ) Θα ετοιμάζει τους λογαριασμούς της ΕΔΙΠΠΑΚ σύμφωνα με τις πρόνοιες του περί Συντεχνιών Νόμου και Κανονισμών.

3. Αντίγραφο της ετήσιας έκθεσης των ελεγκτών θα τοποθετείται στην ιστοσελίδα της ΕΔΙΠΠΑΚ και σε περίοπτο μέρος στην πινακίδα στα Γραφεία της ΕΔΙΠΠΑΚ.

**Άρθρο 18ο.  
ΠΑΥΣΗ ΑΞΙΩΜΑΤΟΥΧΩΝ**

1. Οι αξιωματούχοι της ΕΔΙΠΠΑΚ δύναται να παυθούν κατόπιν σχετικής αποφάσεως της Γενικής Συνέλευσης για τους εξής λόγους:

ότι οι αιτητές έχουν κανονίσει όλες τις χρηματικές υποχρεώσεις τους προς την ΕΔΙΠΠΑΚ μέχρι της υπογραφής της αιτήσεως.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της ΕΔΙΠΠΑΚ πρέπει να δίνει τουλάχιστον 10 ημερών προειδοποίηση για τη σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης (ηλεκτρονικά και με ταχυδρομείο, ανάρτηση αγγελίας στην πινακίδα), η οποία θα αναφέρει την ημερομηνία το μέρος, την ώρα και την ημερησία διάταξη αυτής της Συνέλευσης. Σε περιπτώσεις σοβαρών εργατικών διαφορών ή άλλων σοβαρών ή έκτακτων ζητημάτων δύναται να συγκληθεί Έκτακτη Γενική Συνέλευση χωρίς την πιο πάνω αναφερόμενη ειδοποίηση.

3. Σε Γενική Συνέλευση δεν μπορεί να γίνει καμία εργασία, εκτός εάν σχηματισθεί απαρτία κατά την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως. Απαρτία θα θεωρείται ότι υπάρχει εάν είναι παρόντες τουλάχιστον το 50% των μελών της ΕΔΙΠΠΑΚ συν ενός που έχουν δικαίωμα ψήφου. Εάν δεν υπάρχει απαρτία, τότε με την παρέλευση μισής ώρας από την ώρα που ορίσθηκε θεωρείται ότι το σύνολο των παρευρισκόμενων μελών αποτελούν απαρτία.

4. Σε περίπτωση Έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων, οι οποίες καλούνται κατόπιν αιτήσεως των μελών, δεν σχηματιστεί απαρτία, κατά την συγκληθείσα Έκτακτη Γενική Συνέλευση βάσει του άρθρου 19 (β) τότε η Συνέλευση διαλύεται και δεν επαναλαμβάνεται.

5. Σε περίπτωση ισοψηφίας ο Πρόεδρος θα έχει νικώσα ψήφο.

6. Η ψηφοφορία σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις για ζητήματα αλλαγής επωνυμίας, συγχωνεύσεως με άλλη, ιδρύσεως ή προσχωρήσεως σε Ομοσπονδία ή Συνομοσπονδία, εκλογής αξιωματούχου, αντιπροσώπων, επιβολής αναγκαστικών εισφορών, τροποποιήσεως του καταστατικού, απεργίας από τα επηρεαζόμενα μέλη, διαλύσεως, εμπιστοσύνης της Συντεχνίας προς το Διοικητικό Συμβούλιο, ζητήματα προσωπικής φύσεως ή άλλα σοβαρά ζητήματα τα οποία υποβάλλονται στη Γενική Συνέλευση, θα γίνονται δια μυστικής ψηφοφορίας. Σε όλες τις άλλες περιπτώσεις θα γίνεται με ανύψωση των χεριών εκτός εάν από οποιοδήποτε παρευρισκόμενο μέλος, ζητηθεί η διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας. Τα μέλη δέον να ψηφίζουν αυτοπροσώπως.

## **Άρθρο 20ο.**

### **ΥΠΟΒΟΛΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ – ΕΚΛΟΓΕΣ**

1. Υποβολή Υποψηφιοτήτων.

Η υποβολή υποψηφιοτήτων για το προεδρείο του Διοικητικού Συμβουλίου διεξάγεται ως εξής:

(α) Οι υποψηφιότητες υποβάλλονται γραπτώς προς τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου, 8 τουλάχιστον ημέρες πριν από την ετήσια Γενική Συνέλευση.

(β) Αφού λήξει η προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων, ο Πρόεδρος ελέγχει την εγκυρότητά τους και ετοιμάζει κατάλογο ονομάτων όλων των υποψηφίων που τις υποψηφιότητές τους θεώρησε έγκυρες, με αλφαβητική σειρά των επιθέτων και ένδειξη της Υπηρεσίας όπου εργάζεται ο κάθε υποψήφιος και φροντίζει να κοινοποιηθεί σε όλα τα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ, 7 τουλάχιστον μέρες πριν την ετήσια Γενική Συνέλευση.

(η) Άκυρο θεωρείται το ψηφοδέλτιο που φέρει οποιοδήποτε σημείο αναγνώρισης ή που έχει περισσότερους σταυρούς από τον ολικό αριθμό κενών θέσεων για τις οποίες γίνεται η εκλογή.

(θ) Μετά τη ψηφοφορία, η εφορευτική επιτροπή ετοιμάζει κατάλογο των υποψηφίων που έχουν εκλεγεί, καθώς και κατάλογο των επιλαχόντων, με τους ψήφους που πήρε ο καθένας και αφού τους υπογράψει ο Προεδρεύων τους κοινοποιεί στα μέλη της ΕΔΙΠΠΑΚ το πρωί της επόμενης μέρας.

(ι) Κάθε υποψήφιος δικαιούται να παρίσταται στη διαλογή των ψήφων χωρίς όμως δικαίωμα επέμβασης.

(κ) Ενστάσεις εναντίον του αποτελέσματος των εκλογών μπορούν να υποβληθούν από μέλη προς την εφορευτική επιτροπή, νοουμένου ότι θα παραδοθούν σε ένα μέλος της Κλαδικής επιτροπής που ανήκουν μέχρι τις 14:30 το απόγευμα το αργότερο, της επόμενης ημέρας της ετήσιας γενικής συνέλευσης.

(λ) Η εφορευτική επιτροπή υποχρεούται να συνέλθει μέσα σε 24 το πολύ ώρες από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής ενστάσεων και να εξετάσει τυχόν ενστάσεις που υπεβλήθησαν. Η απόφαση της εφορευτικής επιτροπής για οποιανδήποτε ένσταση είναι τελεσίδικη.

(μ) Σε περίπτωση ισοψηφίας μεταξύ των υποψηφίων ή απόφαση θα ληφθεί με κλήρο.

### 3. Διαδικασία εκλογής ελεγκτού οικονομικών καταστάσεων.

Η εκλογή προσοντούχου ελεγκτή οικονομικών καταστάσεων της ΕΔΙΠΠΑΚ γίνεται κατά την ημέρα της ετήσιας γενικής συνέλευσης.

(α) Υποβάλλονται υποψηφιότητες για το αξίωμα του ελεγκτού. Ακολούθως τα ονόματα των προσοντούχων ελεγκτών γράφονται στην πινακίδα.

(β) Κάθε μέλος θα γράφει σε ένα ψηφοδέλτιο το όνομα ενός προσοντούχου προσώπου, το οποίο θεωρεί κατάλληλο να υπηρετήσει ως ελεγκτής. Έπειτα θα ρίξει το κάθε ψηφοδέλτιο σε σχετική κάλπη. Το ψηφοδέλτιο θα φέρει την σφραγίδα της ΕΔΙΠΠΑΚ και θα είναι μονογραμμμένο από δύο μέλη της εφορευτικής επιτροπής. Στο πάνω μέρος του ψηφοδέλτιου θα αναγράφεται ο τίτλος της ψηφοφορίας.

(γ) Κάθε ψηφοδέλτιο το οποίο έχει περισσότερα ονόματα από ένα για ελεγκτή ή κάποια ένδειξη για την ταυτότητα του ψηφοφόρου ακυρώνεται.

(δ) Ο ένας προσοντούχος ο οποίος θα λάβει τον μεγαλύτερο αριθμό ψήφων θα ανακηρυχθεί ελεγκτής. Σε περίπτωση ισοψηφίας ή απόφαση θα ληφθεί με κλήρο.

(ε) Μετά την εκλογή τα πεπραγμένα θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από τον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης και τα μέλη της εφορευτικής επιτροπής.

**Άρθρον 24ο.**  
**Συλλογικό Όργανο**

Αυτόματα με την εκλογή και σύσταση του Διοικητικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των κλαδικών επιτροπών υφίσταται όργανο υπό την ονομασία Συλλογικό Όργανο στο οποίο συμμετέχουν ισότιμα όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τα μέλη των Συμβουλίων των Κλαδικών Επιτροπών. Το όργανο αυτό συγκαλείται μόνο μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και των συνεδριάσεων προεδρεύει ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου. Σε περίπτωση λήψης απόφασης αυτή πρέπει να γίνεται με μυστική ψηφοφορία των παρόντων μελών.

Οι αποφάσεις του Συλλογικού Οργάνου υπερτερούν των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου. Οι αποφάσεις του Συλλογικού Οργάνου θα καταχωρούνται στο βιβλίο των Πρακτικών και θα υπογράφονται από τον Πρόεδρο και το Γραμματέα μετά την επικύρωσή τους από τα μέλη. Στα πρακτικά καταχωρούνται οι λόγοι διαφωνίας, αν ζητηθεί από τα διαφωνούντα μέλη. Καμιά απόφαση του Συλλογικού Οργάνου θα είναι έγκυρη εκτός αν υπήρχε απαρτία στην Συνεδρία κατά την οποία λήφθηκε η απόφαση. Για να σχηματισθεί απαρτία είναι απαραίτητη η παρουσία 50% των μελών συν ένα.

**Άρθρον 25ο.**  
**ΑΠΕΡΓΙΕΣ**

1. Στάσεις εργασίας κηρύττονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, μετά από μυστική ψηφοφορία.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται για απεργία διάρκειας μέχρι και 24 ωρών και αυτές κηρύττονται όταν ληφθεί απόφαση, μετά από μυστική ψηφοφορία, του διευρυμένου Συλλογικού Οργάνου.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο εισηγείται για απεργίες με διάρκεια πέραν των 24 ωρών και αυτές κηρύττονται όταν αποφασιστεί με μυστική ψηφοφορία των επηρεαζόμενων μελών.

**Άρθρον 26ο.**  
**ΕΜΜΙΣΘΟΙ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει δικαίωμα να διορίζει έμμισθο γραφειακό ή άλλο προσωπικό με πλήρεις ή μειωμένες ώρες εργασίας. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί επίσης να εγκρίνει ετήσια έκτακτη χορηγία για μέλη που αφιερώνουν σημαντικό χρόνο για τις υποθέσεις της ΕΔΠΠΑΚ. Το συνολικό μέγιστο ποσό χορηγίας θα είναι μέχρι 2.000 ευρώ το έτος.
2. Οι έμμισθοι δύνανται να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του Δ. Συμβουλίου της ΕΔΠΠΑΚ, να παρακάθονται σε επιτροπές του Πανεπιστημίου ως εκπρόσωποι της ΕΔΠΠΑΚ και να συμμετέχουν σε συναντήσεις της ΕΔΠΠΑΚ κατόπιν προσκλήσεως ή εξουσιοδοτήσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.

Όνομα και Υπογραφή Αιτητών

- 1 [Signature] Πρόεδρος Σιλβίας Ανταγίου
- 2 [Signature] Αντιπρόεδρος Βίβια Παπαγιάννη
- 3 [Signature] Γραμματέας Στεφανία Σοφοκλέους
- 4 [Signature] Βοηθός Γραμματέας Φρόνιμα Λεϊψα
- 5 [Signature] Οργανωτικός Γραμματέας Μαργαρίτα Κωνσταντίνου
- 6 [Signature] Ταμίας Ελένη Σπυριδούλη Αλεξοπούλου
- 7 [Signature] Μέλος ΜΑΡΙΑ ΤΟΜΑΖΟΥ

Ημερομηνία: 08/04/2022